



BABĪTES NOVADA

PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “SAIMĪTE”

ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2021. – 2024. gads



Rīgas iela 7, Piņķi, Babītes pagasts,
Babītes novads, LV-2107
Tālrunis 27089006
Reģistrācijas Nr. 4301901949
e-pasts: saimitespii@babite.lv

Vadītāja: **Inga Erdmane-Hermāne**

Iestādes vispārīgs raksturojums

Babītes novada pirmsskolas izglītības iestādes "Saimīte" (turpmāk tekstā – izglītības iestāde)

Adrese: Rīgas iela 7, Babītes novads, Piņķi, LV-2107

e-pasts: saimitespii@babite.lv

Mājas lapa: www.bernudarzssaimite.lv

Apmācību valoda: latviešu

Grupu skaits: 14 grupas

1 grupa 1,5 gadi- 2 gadi "Spārītes";

5 grupas 3 - 4 gadīgie bērni: "Podziņas", "Mārītes", "Pīlēni", "Taurenīši", "Sienāzīši";

8 grupas 5 – 6 gadīgie bērni: "Mazputniņi", "Bitītes", "Rakari", "Cālēni", "Pīlādziši", "Knīpas un knauķi", "Rūķīši", "Skudriņas".

Izglītības iestāde paredzēta 294 izglītojamiem, 2020./2021. mācību gadā izglītojamo skaits ir 295.

Iestādē strādā:

Pedagoģiskais personāls: 38 darbinieki - 29 pirmsskolas izglītības skolotāji, 1 logopēds, 2 mūzikas skolotāji, 2 sporta skolotāji, 1 angļu valodas skolotājs, 1 sociālais pedagogs, 1 izglītības psihologs, vadītājas vietnieks izglītības jomā.

Administratīvi saimnieciskais personāls: 26 darbinieki- 20 pirmsskolas skolotāju palīgi (trīs no tiem pirmsskolas skolotāju palīgi-asistenti), 1 iestādes māsa, 1 lietvedis, 1 saimniecības vadītājs, 1 remontstrādnieks, 1 apkopēja, 1 sētnieks, 1 sociālās palīdzības organizators.

Kopš 2015. gada izglītības iestādes vadītāja ir Inga Erdmane-Hermāne.

Pirmsskolas izglītības iestāde "Saimīte" atrodas Babītes pagastā, Babītes novadā. Babītes novads ir pašvaldība Vidzemē, rietumos no Rīgas. Novadā iekļauti Babītes un Salas pagasti. Novada platība 24 311 ha un iedzīvotāju skaits 11 000. Novads robežojas ar 6 administratīvajām teritorijām - Rīgas un Jūrmalas pilsētām, Tukuma, Mārupes, Olaines un Jelgavas novadiem.

Pirmsskolas izglītības iestādes "Saimīte" ēkas 1.daļa ir uzcelta 1974, bet otrā daļa pabeigta 1977.gadā. Pakāpeniski ēka tiek paplašināta- 2012.gadā tā papildināta ar vēl vienas grupas mācību telpu, guļamistabu un garderobi.

2009. gadā uzcelta ēka papildus 2 grupām un 2015. gadā tiek atvērtas vēl divas grupas atsevišķā ēkā. Iestādes teritorija ir nožogota. Iestādes teritorijai ir pieci gājēju vārtiņi un trīs vārti, kas paredzēti apkalpojošam transportam. Vārtiņi un grupu ieejas ir nodrošinātas ar kodu sistēmu.

Izglītības iestāde realizē Vispārējās izglītības apmācības programmu (kods 01011111) Licence Nr. V-6374.

Izglītības iestāde piedāvā plašas interešu izglītības iespējas :

- “Arhitektūras skoliņa”;
- “Vokālo iemaņu un elementārās muzicēšanas prasmiju attīstīšana”;
- “Dziesmas bērniem”;
- “Burtiņskola”;
- “Nodarbības bērnu emocionālās labklājības stiprināšanai un psihiski līdzsvarotas personības veidošanai”;
- “Vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas pulciņš pirmsskolā”;
- “Kustību prieks”.

Lielākā daļa iestādes audzēkņu apgūst kādu no šīm interešu izglītības programmām.

Iestādes darbības pamatmērķi

Babītes novada PII “Saimīte” darbības mērķis

Organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu un veicināt izglītojamā vispusīgas un harmoniskas personības attīstību.

Misija

Mīlēt, saprast, audzināt un mācīt dzīves gudrības.

Vīzija

Iestāde, kurā katram iespēja domāt, darīt, mīlēt un runāt.

Vērtības

Bērns, Personāls, Cieņa.

Iestādes kvalitātes rādītāji

- Droša vide;
- Aktīvs un veselīgs dzīvesveids;
- Vienlīdzīga attieksme un tolerance pret katru bērnu;
- Komandas darbs un visu iestādes darbinieku pašattīstība;
- Atbalsta personāla iesaiste;
- Tradīciju saglabāšana un veidošana;
- Praktiskā darbošanās;
- Efektīva komunikācija.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

2021. - 2024. gadam

Pamatjoma	2021./2022	2022./2023.	2023./2024.
Mācību saturs	Kompetencēs balstīta mācību saturs organizēšana - izglītojamo patstāvīgas, izzinošas darbības, kas veicina caurviju prasību apguvi, atbilstoši programmas saturam, iekļaujot vērtības un tikumus. Aktīvi darboties izglītojošos projektos.		
Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanās iemaņu attīstīšana bērna individuālajām interesēm pielāgotā mācību vidē, nodrošinot mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu.	Pašvadītu un pašizzinašanas procesu veicinošu mācību metožu izmantošana bērna individuālajā attīstībā	Mūsdienīgu, kritisko domāšanu un radošumu veicinošu mācību līdzekļu un metožu izmantošana.
Izglītojamo sasniegumi	Katra bērna individuālajām spējām un interesēm atbilstoša izaugsme, individuāla sasniegumu vērtēšana.		
Atbalsts izglītojamajiem	Atbalsts patstāvīgas mācīšanās iemaņu apguvē. Valodas apguves atbalsts mazākumtautību bērniem un bērniem ar nepietiekamu valodas attīstību. Bērnu drošības, emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana.		
Iestādes vide	Izzinošas, pašvadītas darbības veicinošas vides veidošana grupu telpās. Āra teritorijas pilnveide - bērniem droša, fizisko aktivitāšu veicinoša.	Bērnu domāšanu un radošumu attīstošas vides pilnveidošana gan telpās, gan āra teritorijā.	Izglītojamā domāšanu un radošumu attīstošas vides pilnveidošana gan telpās, gan iestādes teritorijā.
Resursi	Izglītības iestādes materiālās bāzes pilnveidošana, inventāra atjaunošana, papildināšana. Pedagoģisko un tehnisko darbinieku kvalifikācijas celšana. Veicināt pedagogu IT prasmes.	Racionāla iestādes finanšu līdzekļu izmantošana, turpinot veidot radošumu un domāšanu attīstošu mācību vidi. Veicināt daļību dažādos projektos. Veicināt pedagogu IT prasmes.	Pilnveidojot iestādes teritoriju bērniem drošai, aktīvai, radošai, pašizzīņu un pašvadību attīstošai darbībai. Veicināt pedagogu IT prasmes.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Savstarpējās sadarbības uzlabošana. Veicināt komandas darba ieviešanu iestādes darbībā.	Katra darbinieka līdzdalība iestādes darba kvalitātes nodrošināšanā un pastāvīgā uzlabošanā.	Katra darbinieka atbildības uzņemšanās par savu un iestādes mērķu sasniegšanu. Iestādes attīstības plāna projekta izstrāde.

ĪSTENOŠANAS GAITAS PLĀNS

PAMATJOMA: MĀCĪBU SATURS

Uzdevumi	Atbildīgais	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.
Audzinašanas un mācību darba plānošana atbilstoši mācību saturam, kas veicina caurviju prasmi apguvi, iekļaujot vērtības un tikumus.	Vadītājas vietn. izglītības jomā, pedagogi	x	x	x
Audzinašanas un mācību darba pilnveidošana, akcentējot katra bērna aktīvu iesaistīšanos mācību procesā, atbilstoši savām spējām un interesēm.	Vadītājas vietn. izglītības jomā, pedagogi	x	x	x
Aktivizēt labās prakses piemēru popularizēšanu un pārņemšanu, sadarbībā ar iestādes kolēģiem un citu pirmsskolu pedagogiem.	Vadītājas vietn. izglītības jomā, pedagogi	x	x	x

PAMATJOMA: MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Uzdevumi	Atbildīgais	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.
Audzinašanas un mācību procesa pilnveide, sekmējot izglītojamo mācīšanās prasmi apguvi.	Vadītājas vietn. izglītības jomā, pedagogi	x	x	x
Mācību darba plānošana, ievērojot katra izglītojamā individuālās spējas un vajadzības, saistot ar praktisko dzīvi, apkārtējo vidi.	Vadītājas vietn. izglītības jomā, pedagogi		x	x
Bērnu pašvadītu un pašizziņas procesu veicinošu mācību metožu apguve un izmantošana ikdienā.	Vadītājas vietn. izglītības jomā, pedagogi		x	x
Kritiskai domāšanai un radošai darbībai nepieciešamo metožu apguve un izmantošana ikdienā.	Vadītājas vietn. izglītības jomā, pedagogi			x

Organizēt sanāksmes un iepazīstināt pedagogus ar labās prakses piemēriem pēc kursu, semināru un pieredzes apmaiņas pasākumu apmeklēšanas, veicinot pedagogu savstarpējo sadarbību.	Vadītājas vietn. izglītības jomā, pedagogi	x	x	x
--	--	---	---	---

PAMATJOMA: IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

Uzdevumi	Atbildīgais	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.
Ikvienu izglītojamā attīstības dinamikas un izaugsmes analīze.	Vadītājas vietn. izglītības jomā, pedagogi	x	x	x
Grupās komandas darbs izglītojamo radošuma un kritiskās domāšanas attīstībai.	Vadītājas vietn. izglītības jomā, pedagogi		x	x
Atbalsta personāla darbība izglītojamo individuālo spēju attīstībā.	Vadītājas vietn. izglītības jomā, sociālais pedagogs, psihologs	x	x	x
Pilnveidot darbu ar vecākiem, informējot par izglītojamo mācību sasniegumiem.	Pedagogi	x	x	x

PAMATJOMA: ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM

Uzdevumi	Atbildīgais	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.
Grupās komandas darbs katra bērna individuālo spēju un talantu attīstīšanā.	Pedagogi	x	x	x
Turpināt meklēt efektīvus sadarbības modeļus atbilstoši katrai individuālai situācijai, lai nodrošinātu izglītojamo mācību sasniegumus.	Pedagogi	x	x	x
Konsultācijas un palīdzība bērnu mācību un audzināšanas jautājumu risināšanā (gan pedagogiem, gan vecākiem).	Psihologs, sociālais pedagogs	x	x	x
Logopēda atbalsta nodrošināšana bērniem ar runas attīstības traucējumiem.	Logopēds	x	x	x
Korekcijas un atbalsta pasākumi bērniem ar mācīšanās grūtībām.	Vadītājas vietn. izglītības jomā	x	x	x
Turpināt sadarbību ar Babītes novada sociālo dienestu.	Vadītāja	x	x	x

PAMATJOMA: IESTĀDES VIDE

Uzdevumi	Atbildīgais	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.
Mikroklimats				
Bērniem un darbiniekiem drošas un atbalstošas emocionālās un fiziskās vides tālāka veidošana.	Vadītāja	x	x	x
Uzturēt esošās un veidot jaunas izglītības iestādes tradīcijas.	Vadītāja, Vadītājas vietn. izglītības jomā	x	x	x
Pasākumu organizēšana labvēlīga mikroklimata uzturēšanai.	Vadītāja	x	x	x
Iestādes fiziskā vide				
Multifunkcionālā laukuma ar gumijas segumu izbūve.	Vadītāja	x		
Vecā korpusa fasādes atjaunošana.	Vadītāja, Saimniecības vadītāja		x	x
Āra rotaļu laukumu labiekārtošana, jaunu izveidošana.	Vadītāja	x	x	x
Turpināt labiekārtot grupu un citas izglītības iestādes telpas, veicot telpu kosmētisko remontu, atjaunojot un papildinot ar nepieciešamajām mēbelēm mācību procesa nodrošināšanai, nodrošinot ilgtspējīgu attīstību un resursu taupīšanu.	Vadītāja, saimniecības daļas vadītāja	x	x	x

PAMATJOMA: RESURSI

Uzdevumi	Atbildīgais	2021./2022	2022./2023.	2023./2024.
Personālresursi				
Iestādes personāla profesionālās kvalifikācijas celšana kursos, semināros, pieredzes skolas pasākumos.	Vadītājas vietn. izglītības jomā	x	x	x
Iekārtas un materiāli tehniskie resursi				
Informācijas tehnoloģiju nodrošinājums mūsdienīga audzināšanas un mācību procesa īstenošanai: <ul style="list-style-type: none"> • Portatīvo datoru un planšetdatoru iegāde. 	Vadītāja	x	x	x

Sporta, mūzikas inventāra iegāde nodarbībām .	Sporta skolotājas, mūzikas skolotājas	x	x	x
Materiālās bāzes pilnveide atbilstoši lietpratībā balstītam izglītības saturam.	Vadītājas vietn. izglītības jomā	x	x	x

PAMATJOMA: IESTĀDES DARBA ORGANIZĒŠANA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Uzdevumi	Atbildīgais	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.
Iestādes attīstības un izglītības kvalitātes nodrošināšana, attīstības plāna aktualizēšana un papildināšana.	Vadītāja		x	x
Atbalsta sniegšana jaunajiem kolēģiem vienotas komandas izveidē, uzsvērot kopējos izglītības iestādes mērķus, virzienus un uzdevumus.	Vadītāja	x	x	x
Iestādes iesaistīšanās novada, valsts un starptautiskajos projektos.	Vadītāja	x	x	x
Darbinieku, vecāku anketēšana iestādes darba novērtēšanai, izmantojot EDURIO platformu.	Vadītāja	x	x	x
Iestādes padomes iesaistīšana attīstības plānošanā.	Vadītāja	x	x	x
Nodrošināt regulāru atgriezenisko saiti par katra darbinieka atbildību un ieguldījumu izglītības iestādes mērķu sasniegšanā.	Vadītāja	x	x	x
Turpināt pilnveidot informācijas pieejamību vecākiem par notikumiem iestādē, izmantot iestādes mājas lapu.	Vadītāja	x	x	x
Pirmsskolas izglītības iestādes tiešsaistes sistēmas ELLIS ieviešana.	Vadītāja	x	x	x

Pirmsskolas izglītības iestādes "Saimīte" vadītāja  Inga Erdmane-Hermene

2021. gada 5. maijā

SASKAŅOTS:

Babītes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs


Aivars Ostis