



**Mārupes novada pašvaldības
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “SAIMĪTE”**

Rīgas iela 7, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107
Tālrunis 67914602 saimitespii@marupe.lv www.bernadarzssaimite.lv

APSTIPRINU:

Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes „Saimīte”

Inga Erdmane vadītāja Inga Erdmane-Hermane

2025. gada 25. augustā

Mārupes novadā, Babītes pagastā

PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “SAIMĪTE” ĒTIKAS KODEKSS

2025. gada 25. augustā

Nr.2025/5

*Izdots saskaņā ar Valsts Pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2.punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1.Ētikas kodekss (turpmāk-Kodekss) ir pirmsskolas izglītības iestādes “Saimīte”(turpmāk-Iestāde) darbinieku (turpmāk-Darbinieku) profesionālās ētikas un uzvedības normu, vērtību kopums.
- 1.2. Ētikas kodeksa mērķis ir veicināt pedagogu darba pienākumu likumīgu, godprātīgu un kvalitatīvu izpildi un pilnveidot pedagogu darba kultūru.
- 1.3.Ētikas kodekss ir Iestādes darba organizācijas sastāvdaļa, kas ir saistošs visiem Iestādes Darbiniekiem, neatkarīgi no ieņemamā amata un darba attiecību ilguma. Situācijās, kas nav minētas šajā Kodeksā, Darbinieki rīkojas saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām vispārējām uzvedības normām.

2. Darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipi.

2.1. Iestādes Darbinieks, pildot savus amata pienākumus, ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:

2.1.1. Cieņa, sadarbība un koleģialitāte:

- 2.1.1.1. Darbinieks ar cieņu izturas pret ikvienu sabiedrības pārstāvi (darba kolēģi, bērniem, bērnu vecākiem u.c.), saskarsmē ir laipns, pieklājīgs, iecietīgs un atsaucīgs;
- 2.1.1.2. Darbinieks respektē ikvienas personas likumiskās intereses un izturas ar toleranci pret citu uzskatiem un pārliecību;
- 2.1.1.3. Pienākumus veic kā kopīgos mērķos balstītu komandas darbu, kas ietver saliedētību, izpalīdzību un saskaņotu rīcību;
- 2.1.1.4. Ir atklāts pret kolēģiem, izglītojamiem, vecākiem, veicina savstarpēju komunikāciju un informācijas apmaiņu;

- 2.1.1.5. Ar cieņu izturas pret savu un citu kolēģu darba laiku, darba jautājumus iespējami risinot darba laikā;
- 2.1.1.6. Rūpējas par koleģialitāti, atklāti vēršas pret darbībām, kas vājina draudzīgas attiecības kolektīvā;
- 2.1.1.7. Atzīst kolēģu pedagoģiskā darba/ieguldījuma nozīmi un svarīgumu;
- 2.1.1.8. Dalās savā pieredzē un pedagoģiskajos atklājumos;
- 2.1.1.9. Aizmuguriski nekritizē kolēģus, nedara neko tādu, kas varētu mazināt kolēģa autoritāti. Izglītības iestādes mikroklimata labā sniedz labvēlīgu, konstruktīvu analīzi un novērtējumu.

2.1.2. Neatkarība un neitralitāte:

- 2.1.2.1. Darbinieks ir neatkarīgs un neitrāls savā profesionālajā darbībā, ievēro Latvijas Republikas Satversmi, likumus, citus normatīvos aktus, kā arī Pašvaldības izdotos ārējos un iekšējos normatīvos aktus;
- 2.1.2.2. Darbinieks ir patstāvīgs un neatkarīgs savu pienākumu izpildē un lēmumu pieņemšanā, norobežojas no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu personu, politisku, reliģisku vai sociālu grupu interesēm, pakļaušanās sabiedrības protestiem vai bailēm no kritikas).

2.1.3. Godprātība, taisnīgums:

- 2.1.3.1. Darbinieks rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā, neizrādot atšķirīgu attieksmi un nepamatotas privilēģijas kādai no tām;
- 2.1.3.2. Veicot amata pienākumus, aizstāvot savu viedokli un savas kompetences ietvaros pieņemot lēmumus, Darbinieks balstās uz pārbaudītu informāciju un objektīviem faktiem;
- 2.1.3.3. Jautājumu izskatīšana notiek objektīvi un pēc būtības. Objektīva vērtējuma pamatā ir cilvēka rīcība un tās sekas, nevis viņa personība un nodomi;
- 2.1.3.4. Darbinieks ir paškritisks, atzīst savas kļūdas, cenšas tās labot un atvainojas par neētisku rīcību, ja tādu pieļāvis;
- 2.1.3.5. Ar godīgu sava amata pienākumu pildīšanu Darbinieks vairo sabiedrības kopīgo labumu un stiprina sabiedrības uzticību Iestādei;
- 2.1.3.6. Darbinieks godīgi pilda amata pienākumus, neizmantojot amata priekšrocības personīgā labuma gūšanai;
- 2.1.3.7. Nepieļauj nonākšanu interešu konflikta situācijā un laikus informē par personiskām interesēm vai citiem apstākļiem, kas var radīt personīgu ieinteresētību un traucēt godprātīgai pienākumu veikšanai;
- 2.1.3.8. Informē (ceļ trauksmi) par iespējamiem pārkāpumiem, kurus novēro, pildot pienākumus. Toleranti izturas pret pedagogiem, citiem darbiniekiem, kas ceļ trauksmi par iespējamiem pārkāpumiem;
- 2.1.3.9. Atbildīgi izturas pret pienākumu izpildes laikā iegūtu informāciju un izmanto to tikai pienākumu izpildes vajadzībām;
- 2.1.3.10. Taisnīgi vērtē mācību sasniegumus, nepieļauj izglītojamo spēju un rīcības nevērīgu un nepamatotu novērtējumu;
- 2.1.3.11. Konfliktsituācijas risina, nevairoties no konstruktīviem, pedagoģiski nepieciešamiem kompromisiem, neatgādina izglītojamiem, kolēģiem sen atrisinātus konfliktus.

2.1.4. Atklātība un lojalitāte :

- 2.1.4.1. Darbinieks savā darbībā saskaņā ar ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem ievēro atklātību pret sabiedrību, nepieļauj prettiesiskas rīcības slēpšanu vai atbalstīšanu;

2.1.4.2. Darbinieks izpauž informāciju saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par tās atklātību vai konfidencialitāti;

2.1.4.3. Darbinieks nekavē oficiālās informācijas nonākšanu atklātībā, sniedz patiesu un objektīvu informāciju;

2.1.4.4. Ar profesionālo darbību saistītajos publiskajos izteikumos Darbinieks pauž Iestādes viedokli.

2.1.4.5. Darbinieks kritiku par trūkumiem atsevišķu kolēģu vai Iestādes darbībā kopumā pauž darba vietā atklāti, lietišķi un konstruktīvi, ar mērķi trūkumus novērst;

2.1.4.6. Darbinieks ar savu attieksmi un rīcību atbalsta un veicina Iestādes mērķu sasniegšanu.

2.1.5. Atbildība:

2.1.5.1. Amata pienākumus darbinieks veic ar atbildības izjūtu pret sabiedrību, darba devēju un kolēģiem, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu profesionāli augstu rezultātu;

2.1.5.2. Darbinieks neiesaistās darbībās, pasākumos vai organizācijās, kas var radīt šaubas par viņa godprātību, objektivitāti un neatkarību vai negatīvi iespaidot Iestādes reputāciju;

2.1.5.3. Spēj atzīt savas kļūdas un uzņemties atbildību par tām.

2.1.6. Profesionalitāte un efektivitāte:

2.1.6.1. Darbinieks pastāvīgi pilnveido savas zināšanas un prasmes kvalitatīvāka darba rezultāta un Iestādes mērķu sasniegšanai;

2.1.6.2. Ir mērķtiecīgs un orientēts uz rezultātu, izprot savus amata uzdevumus un ir ieinteresēts to kvalitatīvā izpildē;

2.1.6.3. Darbinieks nepārvērtē savas darbaspējas, kvalifikācijas līmeni vai iegūto pieredzi;

2.1.6.4. Strādā efektīvi, izvirzīto mērķi un kvalitatīvu rezultātu sasniedzot ar samērīgiem resursiem;

2.1.6.5. Rīcība, lēmumi un viedokļi ir pamatoti un izsvērti, balstīti situācijas analīzē, objektīvos faktos un datos;

2.1.6.6. Ir atvērts pārmaiņām un iesaistās jaunu pieeju un inovāciju radīšanā un izmantošanā;

2.1.6.7. Ievēro darba un privātās dzīves līdzsvaru.

2.1.7. Darbs sabiedrības labā, valsts ilgtspēja un sabiedrības labklājība:

2.1.7.1. Rīkojas sabiedrības interesēs, panākot iespējami lielu labumu sabiedrībai, veicina pilsonisko līdzdalību;

2.1.7.2. Izprot izglītojamo vajadzības un iespējas, ievēro privātpersonu tiesības un intereses;

2.1.7.3. Pildot pienākumus, ievēro tiesiskuma un politiskās neitralitātes principu, kā arī rīkojas saskaņā ar profesionāliem kritērijiem neatkarīgi no savas politiskās piederības;

2.1.7.4. Ievēro visu sabiedrības locekļu līdztiesīgumu, kā arī taisnīguma principu, rodot taisnīgus un samērīgus risinājumus;

2.1.7.5. Veido sadarbībā, uzticībā un savstarpējā cieņā balstītas attiecības ar kolēģiem, izglītojamiem, vecākiem;

2.1.7.6. vienmēr apzinās savu atbildību par izglītojamiem, sabiedrību un valsti, ir izglītojamo potenciālo iespēju atraisītājs, viņu personību veidotājs;

2.1.7.7. Ir lojāls izglītības iestādei, valstij un tās Satversmei, vienlaikus droši izmanto arī konstruktīvu un cieņu neaizskarošu kritiku;

2.1.7.8. Ir kultūrvides veidotājs, rodot izglītojamo spējām atbilstošu praktisku izpausmes iespēju sevis un apkārtnes veidošanā;

- 2.1.7.9. Ar savu piemēru sekmē pilsonisko līdzdalību sabiedrībā;
- 2.1.7.10. Ar savu darbu un dzīves veidu apliecina stingru nostāju pret ļaunumu un netaisnību, pret negodīgumu un netikumību;
- 2.1.7.11. Neizmanto savu amatu, lai uzspiestu kādus politiskus vai reliģiskus uzskatus;
- 2.1.7.12. Ar savu darbu sekmē valsts ilgtspējīgu attīstību un sabiedrības labklājību;
- 2.1.7.13. Prasmīgi līdzsvaro dažādu izglītības jomā iesaistīto pušu, sabiedrības un valsts kopējās intereses;
- 2.1.7.14. Kritiski izvērtē un stratēģiski spriež par pārmaiņām sabiedrībā un globālajiem procesiem;
- 2.1.7.15. Sekmē Latvijas vērtību un tradīciju ievērošanu;
- 2.1.7.16. Uzkrāj zināšanas, mērķtiecīgi popularizē tās.

3. Interesu konflikta novēršana

- 3.1. Darbinieks lēmumus pieņem vienīgi Iestādes interesēs, ievērojot Ētikas kodeksā noteikto. Darbinieks neizmanto amata stāvokli un Iestādes resursus politisko vai privāto interešu risināšanai, personiska labuma vai citu personu savtīgu labumu gūšanai.
- 3.2. Darbinieks atsakās no tādu pienākumu veikšanas un lēmumu pieņemšanas, kas saistīti ar savām, savas ģimenes un citu radnieku, darījumu vai polisko partneru personiskajām vai mantiskajām interesēm.
- 3.3. Par situāciju, kurā Darbiniekam, pildot amata pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar ieņemamo amatu saistītas darbības, kas var ietekmēt (vai radīt iespaidu par šādu ietekmi) Darbinieka, tā radnieku, politisko vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses, Darbinieks informē Iestādes vadītāju vai patstāvīgi pieņem atbilstošu lēmumu, lai novērstu šādu situāciju.
- 3.4. Pirms pieņemšanas darbā Iestādē jāatrisina jebkurš interešu konflikts, par kuru sniedzis informāciju amata kandidāts.
- 3.5. Pedagoģi nepieņem dāvanās materiālus labumus, pakalpojumus no personām, kuras kaut kādā veidā varētu ietekmēt viņa darba pienākumu izpildi, lēmumu pieņemšanu vai radīt interešu konfliktu.
- 3.6. Nav pieļaujama amata stāvokļa un izglītības iestādes resursu izmantošana privāto interešu risināšanai.

4. Ētiska uzvedība

- 4.1. Lai īstenotu Ētikas kodeksā iekļautos ētikas pamatprincipus, tiek noteiktas ar Darbinieka ētisku uzvedību saistītas tiesības un pienākumi.
- 4.2. **Darbinieka tiesības:**
 - 4.2.1. pieņemt patstāvīgi lēmumus vai piedalīties lēmumu pieņemšanā atbilstoši amata kompetencei;
 - 4.2.2. brīvi izteikt un argumentēti aizstāvēt viedokli atbilstoši profesionālajai un amata kompetencei;
 - 4.2.3. izrādīt iniciatīvu Iestādes darbības un mērķu sasniegšanai;
 - 4.2.4. savlaicīgi saņemt no darba kolēģiem nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildei;
 - 4.2.5. saņemt adekvātu paveiktā darba novērtējumu un cieņas apliecinājumu;
 - 4.2.6. uz privātās dzīves neaizskaramību.
- 4.2. **Darbinieka pienākumi:**
 - 4.2.1. izturēties ar cieņu pret Iestādi kā darba devēju, publiskajā telpā paust lojālu attieksmi pret Iestādi un veidot Iestādes pozitīvu tēlu;
 - 4.2.2. saskarsmē ar sabiedrības pārstāvjiem un kolēģiem nepieļaut personas goda vai cieņas aizskaršanu;

- 4.2.3. ar savu izturēšanos pret sabiedrības pārstāvjiem un kolēģiem neradīt pamatu aizdomām par negodprātīgu rīcību un ietekmējamu stāvokli;
- 4.2.4. sadarbojoties ar kolēģiem, savlaicīgi sniegt nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē un ļaunprātīgi neizmantojot kolēģu uzticēšanos, veicināt koleģialitāti un izvairīties no augstprātības saskarsmē;
- 4.2.5. pildot amata pienākumus, ievērot lietišķās etiķetes prasības. Izvēlēties darba videi piemērotu (ķermeni neatkailinošu, neizaicinošu), tīru un sakoptu apģērbu;
- 4.2.6. darīt visu iespējamo savas kompetences ietvaros, lai nepieļautu citu Darbinieku nelikumīgu rīcību Iestādē;
- 4.2.7. vienlaikus atrodoties darba attiecībās ar citu darba devēju, ievērot ētikas pamatprincipus un uzvedības normas attiecībā pret Iestādi;
- 4.2.8. ārpus darba laika izvēlēties tādu uzvedības stilu, lai neradītu šaubas par objektīvu un godīgu profesionālo pienākumu veikšanu Iestādē;
- 4.2.9. pedagogs tiešsaistes sociālajos medijos neievieto un nepublicē komentārus, informāciju, attēlus, fotogrāfijas vai video, kas ir pretrunā ar pedagoga profesijas un vispārējām ētikas vērtībām un pamatprincipiem;
- 4.2.10. godīgi atzīt neētisku rīcību un labot savas kļūdas.

4.3. Iestādes vadītāja un vadītājas vietnieku pienākumi:

- 4.3.1. informēt Darbiniekus par Iestādes darbības mērķiem, uzdevumiem, attīstības perspektīvām, turpmāko rīcību, kā arī sniegt darbam nepieciešamo aktuālo informāciju;
- 4.3.2. veicināt Darbinieka profesionālo un personības izaugsmi;
- 4.3.3. sekmēt profesionālas darba atmosfēras veidošanos, lai attiecības ar un starp pedagogiem un citiem izglītības iestādes darbiniekiem būtu vērstas uz savstarpēju cieņu, sadarbību, saprašanos, labvēlību un uzticēšanos;
- 4.3.4. atbalstīt Darbinieka radošo pieeju un iniciatīvu;
- 4.3.5. darbinieka kļūdaino rīcību pārrunāt ar Darbinieku individuāli;
- 4.3.5 neizmanto amata stāvokli savās interesēs;
- 4.3.6. nepieļauj augstprātīgu, autoritatīvu vadības stilu;
- 4.3.7. atklāti, savlaicīgi un korekti informēt pedagogus par veicamajiem uzdevumiem, izmaiņām darba organizācijā, darba slodzē, darba samaksā, nepieļaujot informācijas kavēšanu, slēpšanu vai nepamatotu konfidencialitāti;
- 4.3.8. pedagoga darbu kontrolē cieņpilni, ar izpratni pret pieļautajām kļūdām, sniedz atbalstu kļūdu labošanā. Darba pārbaužu un analīzes gaitā nepieļauj pedagoga pašcieņas aizskaršanu, neizpauž konfidenciālu informāciju par pedagogu, izvairās no moralizēšanas, trūkumu pārspīlēšanas.

5. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

- 5.1. Par Ētikas kodeksa ievērošanu atbildīgs ir katrs Darbinieks, kā arī iestādes vadītājs savā iestādē.
- 5.2. Jebkurš Darbinieks var vērsties pie Iestādes vadītāja ar ierosinājumu, iesniegumu vai sūdzību par Ētikas kodeksā ietverto pamatprincipu un normu pārkāpumu izskatīšanu.
- 5.3. Darbiniekam par Ētikas kodeksa pārkāpumiem piemērojami sekojoši sodi:
 - 5.3.1. jautājuma izskatīšana, nepiemērojot sodu;
 - 5.3.2. brīdinājums;
 - 5.3.3. piezīme;
 - 5.3.4. rājiens.
- 5.4. Ja Iestādes Darbinieka rīcība ir pretrunā ar Ētikas kodeksā noteiktajām uzvedības normām un tajā ir disciplināra pārkāpuma pazīmes, pret Darbinieku ierosināma dienesta pārbaude normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Par Ētikas kodeksa normu ievērošanu ir atbildīgi Darbinieki.
- 6.2. Darbinieki tiek iepazīstināti ar Ētikas kodeksu un ar parakstu to apliecina.
- 6.3. Ētikas kodekss ir ievietots Iestādes mājas lapā www.bernudarzssaimite.lv