



**Mārupes novada pašvaldības
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SAIMĪTE"**

Rīgas iela 7, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107
Tālrunis 67914602 saimitespii@marupe.lv www.bernudarzssaimite.lv

APSTIPRINU:

Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes „Saimīte”

vadītāja Inga Erdmane-Hermane

2025. gada 25. augustā

Mārupes novadā, Babītes pagastā

**PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES "SAIMĪTE"
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

2025. gada 25. augustā

Nr.2025/4

Izstrādāti saskaņā ar Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"

*3.5. un 6. punktu; Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punkta nosacījumiem
Izglītības likuma 52. pantu 8. un 9. punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes „Saimīte” (turpmāk - Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Iestādē, izglītojamo uzvedības noteikumus, kā arī noteikumus par rīcību ārkārtas situācijās.

1.2. Ar jēdzienu “vecāki” saprotami arī citi bērna likumiskie pārstāvji.

2. Izglītojamo un vecāku tiesības, pienākumi un uzvedības noteikumi izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos

2.1. Izglītojamam, atbilstoši savam vecumam un briedumam, ir šādi vispārīgie pienākumi:

- 2.1.1. katru dienu ierasties Iestādē un piedalīties nodarbībās;
- 2.1.2. ar cieņu izturēties pret citiem izglītojamiem, Iestādes personālu, izglītojamo vecākiem un viesiem;
- 2.1.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem;
- 2.1.4. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus.
- 2.1.5. neaizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegt fiziski, un psihiski ietekmēt citus izglītojamus un pieaugušos;
- 2.1.6. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu)
- 2.1.7. rūpīgi izturēties pret saviem individuālajiem mācību materiāliem, uzturēt kārtību vietā, kur tie atrodas.
- 2.1.8. ievērot šos un citus noteikumus, kas spēkā Iestādē.

2.2. Izglītojamā uzvedības noteikumi atrodies Iestādē:

- 2.2.1. nav atļauts traucēt, fiziski vai emocionāli aizskart grupas biedrus;
- 2.2.2. jāievēro rotaļu un spēles noteikumi;
- 2.2.3. šķēres, adatas, zīmuļus, flomāsterus, akvareļa un guaša krāsas, plastilīnu u.c. mācību piederumus drīkst izmantot tikai ar pedagoga atļauju un pedagoga klātbūtnē;
- 2.2.4. pēc rotaļāšanās rotaļlietas un piederumi jāsakārto un jānoliek savās vietās;
- 2.2.5. pirms ēdienreizēm jāmazgā rokas;
- 2.2.6. pie galda jāsežas uzmanīgi, negrūstoties, neaplejšoties ar ēdienu;
- 2.2.7. apsēžoties un pieceļoties no galda, krēsls jāpaceļ, nevis jāstumj;
- 2.2.8. pie galda nerotaļāties, nespēlēties ar ēdienu, un nešūpoties uz krēsla;
- 2.2.9. nestāvēt gultā stāvus;
- 2.2.10. nekarāties pāri gultas malām;
- 2.2.11. nelēkāt pa gultu;
- 2.2.12. atrasties tikai savā guļvietā;
- 2.2.13. netraucēt citiem bērniem atpūsties;
- 2.2.14. pasākumu laikā nav atļauts skaļi uzvesties, sarunāties, klaigāt, skraidīt, šūpoties uz krēsla, aiztikt dekorācijas un traucēt citiem;
- 2.2.15. Iestādes teritorijā nav atļauts pārvietoties ar velosipēdu, skrejriteni, elektrisko skrejriteni, skrituļdēli, skrituļslidām un citiem šāda veida pārvietošanās līdzekļiem. Iestādes teritorijā tos ir atļauts stumt vai nest, kā arī tos nepieciešams novietot tam paredzētajā novietnē, nevis grupu nojumēs vai citviet Iestādes teritorijā;
- 2.2.16. izglītojamam aizliegts nest uz Izglītības iestādi lietas, kas nav nepieciešamas mācību procesam.

2.3. Izglītojamā uzvedības noteikumi atrodies ārpus telpām:

- 2.3.1. jāatrodas pastaigai paredzētajā vietā, nav pieļaujams to patvaļīgi pamest;
- 2.3.2. rotaļāties atļauts ar pedagogu atļautajiem priekšmetiem;
- 2.3.3. nav atļauts tuvoties sētai, vārtiņiem, iestādes saimniecības zonai;
- 2.3.4. nav atļauts bāzt pirkstus šķirbās, žogā;
- 2.3.5. nav atļauts uzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz sētas vai teritorijā, pieņemt no viņiem dāvanas vai saldumus;
- 2.3.6. nekavējoties ziņot personai, kuras uzraudzībā atrodas izglītojamie par nepazīstamu personu atrašanos teritorijā;
- 2.3.7. šūpoties, slidināties no slidkalniņa un izmantot rotaļu iekārtas atļauts personas, kuras uzraudzībā atrodas izglītojamie, uzraudzībā;
- 2.3.8. šūpojoties nedrīkst atlaist rokas;
- 2.3.9. ziņot personai, kuras uzraudzībā izglītojamie atrodas, ja pastaigas laikā pāri žogam pārkrīt rotaļlieta (bumba), jāpasaka par to pieaugušajiem. Aizliegts tai doties pakal patstāvīgi.
- 2.3.10. ieraugot pagalmā vai pastaigas laukumā ko neparastu (dzīvniekus, priekšmetus, aizdomīgus cilvēkus), tiem nedrīkst tuvoties, bet jāinformē persona, kuras uzraudzībā izglītojamie atrodas. Nekādā gadījumā nedrīkst sekot svešiniekam;
- 2.3.11. nedrīkst lekt pāri žogam, spiest izejas pogu.

2.4. Iestādē nav atļauts:

- 2.4.1. ienest sērkokciņus, šķiltavas, stiklus, akmentiņus, nūjiņas un citus bīstamus priekšmetus, ar kuriem izglītojamais var savainoties pats vai savainot citus;
- 2.4.2. apsaukāties, spļaudīties, apvainot, kost, skrāpēties, durt ar asiem priekšmetiem, raustīt aiz drēbēm un matiem, aizskart un sist grupas biedrus;
- 2.4.3. mētāt savas lietas un priekšmetus;
- 2.4.4. liekties ārā pa atvērtu logu;
- 2.4.5. bez pieaugušo atļaujas pamest grupas telpas, ja vien nav iestājusies ārkārtas situācija;

2.4.6. pārvietojoties un atrodoties telpās, nav atļauts skriet, grūstīties un mētāties ar rotaļlietām un citiem priekšmetiem.

2.5. Jebkurā situācijā izglītojamais var saņemt paskaidrojumus un palīdzību no Iestādes vadītājas, pedagogiem, atbalsta personāla speciālistiem un citiem iestādes darbiniekiem, kā arī korektā veidā izteikt un aizstāvēt savas domas un viedokli, paust attieksmi.

2.6. Izglītojamo vecāku tiesības:

2.6.1. Iepazīties ar Pirmsskolas izglītības programmu, Nolikumu, Iestādes normatīvajiem dokumentiem;

2.6.2. Saņemt savlaicīgu informāciju par sava bērna dienas aktivitātēm, pašsajūtu, par veselības stāvokļa izmaiņām, ja tādas novērotas, par ēdināšanu un citiem jautājumiem, kas saistīti ar izglītojamā audzināšanu un attīstību – pedagogu darba laikā;

2.6.3. Saņemt informāciju ELIIS sistēmā, grupas pedagogu izveidotā WhatsApp informatīvajā grupā par Iestādē rīkotajiem pasākumiem, aktualitātēm konkrētajā grupā vai Iestādē utml. organizatoriska rakstura informāciju. WhatsApp tiek izmantota tikai kā informācijas saņemšanas/nodošanas platforma, ar nosacījumu, ka informācija ir organizatoriska rakstura un saistīta ar grupas/Iestādes darbu, vecāku informēšanu. Šajā informācijas platformā vecāki neveido privātas diskusijas, nerisina savstarpējas nesaskaņas, kā arī neuzdod individuālus jautājumus par savu bērnu. Ja ir kāds jautājums vai informācija, kura attiecināma uz kādu konkrētu bērnu, tad komunikācija notiek tiešā veidā starp pedagogu un vecākiem, neizmantojot kopīgo WhatsApp grupu;

2.6.4. Konsultēties ar Iestādē strādājošajiem speciālistiem un saņemt no viņiem ieteikumus izglītojamā attīstības veicināšanai;

2.6.5. Korektā veidā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu, izteikt priekšlikumus Iestādes darbības pilnveidošanai vispirms vēršoties pie grupas skolotājas, tad pie iestādes administrācijas;

2.6.6. Izveidot Iestādes padomi un piedalīties Iestādes padomes darbā;

2.6.7. Piedalīties pasākumos, ko rīko iestāde (ja tie paredzēti ar vecāku klātbūtni);

2.6.8. Bērna jubilejas gadījumā vecāki, saskaņojot ar grupas pedagogu, var atnest cienastu. Jubileju cienastam neizvēlēties neveselīgas pārtikas preces (treknus konditorejas izstrādājumus, tortes, čipsus, saldinātos dzērienus u.c.). Jāpievērš uzmanība produkta derīguma termiņam, kā arī atļauts nest tikai fasētu produkciju, kura nav pašu gatavota mājas apstākļos;

2.6.9. Neskaidrību, domstarpību vai problēmu gadījumos vēršties pie Iestādes administrācijas vai atbalsta personāla, ja situāciju nevar atrisināt ar konkrētiem pedagogiem grupas ietvaros.

2.7. Izglītojamo vecāku pienākumi:

2.7.1. Iestādes darba laiks no plkst.7.00- 19.00 – vecāku pienākums izglītojamo vest uz iestādi ne agrāk kā plkst. 7:00 un izņemt no iestādes ne vēlāk kā plkst. 19:00. Ja vecāki regulāri neobjektīvu iemeslu dēļ bērnu no iestādes izņem pēc plkst. 19.00, iestādes darbinieki ir tiesīgi ziņot Bāriņtiesai un ārkārtas gadījumā bērnu nogādāt pašvaldības policijā;

2.7.2. Izglītojamais uz iestādi atvest, līdz 8.30 (līdz brokastīm). Ja bērns tiek atvests uz iestādi nodarbību laikā, bērnu sagaida pedagoga palīgs un vecāki nav tiesīgi pārtraukt nodarbību;

2.7.3. Vecākiem no rīta izglītojamais jāieved grupā un jāatstāj pedagoga vai pedagoga palīga uzraudzībā. Pretējā gadījumā iestādes darbinieki neatbild par bērna turpmāko rīcību. Vakara pedagogs bērnu nodod vecākiem vai vecāku pilnvarotai personai. Aizliegts bērnus atdot:

- ja ir aizdomas, ka persona atrodas apreibinošo vielu ietekmē,
- personām līdz 13 gadu vecumam.

2.7.4. Bērnām iestādē jāierodas tīram un sakoptam. Apģērbam jābūt tīram un atbilstošam laika apstākļiem;

- 2.7.5. Visos bērna (līdz 4 gadu vecumam) apģērbos jābūt piederības zīmei, ja šādas zīmes nav - par pazudušo apģērbu pedagogi nenes atbildību. Pedagogi un pedagoga palīgs nenes atbildību par apģērba kvalitāti;
- 2.7.6. Vecāki bērnam nodrošina rezerves veļu un apģērbu;
- 2.7.7. Katram bērnam nepieciešama matu suka, kuru nodrošina vecāki. Obligāti jābūt maiņas apaviem priekš uzturēšanās grupas telpās. Sporta nodarbībām jābūt atbilstošam apģērbam;
- 2.7.8. Bērna slimības gadījumā vai iestādes neapmeklēšanas gadījumā un citu iemeslu dēļ, vecāku pienākums ir atzīmēt bērna prombūtni ELIIS sistēmā, kā arī nepieciešamības gadījumā informēt grupas pedagogu vai iestādes māsu, administrācijas pārstāvi;
- 2.7.9. Vecāku atbildība ir vest uz iestādi veselus bērnus - pirmsskolas izglītības iestādi drīkst apmeklēt tikai veseli bērni un bērna ārstēšana un atveseļošana nav pirmsskolas iestādes darbinieku kompetencē. Kategoriski aizliegts bērnam pašam dot līdzī zāles! Vecākiem, pēc ārsta norādījuma, nepieciešamās zāles jānodod iestādes māsai bērnu aprūpē vai grupas pedagogam, saskaņojot ar iestādes māsu bērnu aprūpē;
- 2.7.10. Ja bērns iestādi neapmeklē slimības dēļ, kā arī, ja no iestādes aizsūtīts mājās ar slimības pazīmēm: caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta (virs 37,5) ķermeņa temperatūru, infekciozas izcelsmes izsitumiem (izsitumi kopā ar ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana), iestādē drīkst atgriezties tikai vesels bērns – bez slimības pazīmēm. Ja bērns atgriezties ar slimības pazīmēm, tad nepieciešama ārsta zīme, kura apliecina, ka bērns nav infekciozs citiem izglītojamiem, kā arī ārsta zīme nepieciešama, ja iestādē jāievēro kādas īpašas rekomendācijas, piemēram, sporta nodarbību apmeklējums. Ja bērns atgriezties iestādē ar slimības simptomiem un bez ārsta zīmes, tad pedagogs ir tiesīgs bērnu neuzņemt grupā;
- 2.7.11. Ja bērns iestādi ilgstoši neapmeklē ģimenes apstākļu dēļ (ilgāk par 1 mēnesi), vecākiem par to jāraksta iesniegums, kas adresēts pirmsskolas iestādes vadītājam;
- 2.7.12. Vecāku pienākums ir piedalīties organizētajās vecāku sapulcēs;
- 2.7.13. Radušās konfliktsituācijas un domstarpības vecāki nerisina savā starpā (vecāks ar vecāku), tās risina, iesaistot grupas pedagogus. Ja nevar atrisināt nesaskaņas, tad konflikta risināšanā iesaista iestādes vadītāju vai atbalsta personāla speciālistus. Neatrisinātu problēmu gadījumā, sūdzības var iesniegt Mārupes novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē;
- 2.7.14. 5-6 gadīgiem bērniem, sakarā ar obligāto sagatavošanu pamatzglītības programmas apguvei iestādes apmeklējums ir obligāts katru dienu, izņemot saslimšanas gadījumus – vecāki ir atbildīgi par izglītojamā iestādes apmeklējumu;
- 2.7.15. Mainoties bērna dzīves vietas deklarācijai, vecāku telefonu numuriem, jāinformē iestādes lietvedis, vadītāja vai grupas pedagogs;
- 2.7.16. Vecākiem pienākums ir atbalstīt pirmsskolas iestādes rīkotos pasākumus;
- 2.7.17. Ja ir problēmsituācijas vai ierosinājumi, griezties pie grupas pedagogiem vai vadītājas;
- 2.7.18. Vecākiem ir tiesības uzzināt un izmantot ārdurvju/vārtu kodus, bet aizliegts tos izpaust personām, kuras nav saistītas ar iestādi, kā arī kategoriski aizliegts ļaut bērniem spiest kodus, lai neapdraudētu viņu pašu drošību;
- 2.7.19. Ienākot un izejot no iestādes vai tās teritorijas aizvērt aiz sevis ārdurvis, vārtus;
- 2.7.20. Gadījumos, kad bērns tiek izņemts no iestādes uz laiku vai pavisam, vecākiem jāraksta rakstisks iesniegums, kas adresēts vadītājam. Bērns tiek atskaitīts no iestādes ar vadītājas rīkojumu;
- 2.7.21. Vecāku pienākums ir nodrošināt iestādes apmeklējumu sagatavošanas grupas bērnam. Ja bērns, kurš sasniedzis 5-6 gadu vecumu, regulāri neapmeklē iestādi un kavējumu dēļ neapgūst paredzēto Vispārējo pirmsskolas izglītības programmu, iestādes vadība un pedagogi nenes atbildību par bērna sagatavošanu skolai.

3. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvā dienesta izsaukšanu izvietojums izglītības iestādē

3.1. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota centrālajā foajē un pie sienas katrā grupas telpā.

4. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, kā arī ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums izglītības iestādē un tās teritorijā

4.1. Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts iegādāties, lietot, glabāt (arī ienest) un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pneimatiskos un traumatiskos ieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces.

5. Aktivitāšu, pedagogiskā procesa organizēšana ārpus grupas telpām, svaigā gaisā

- 5.1. Pedagogi nodrošina to, ka izglītojamie vismaz reizi dienā iziet ārā, ja laika apstākļi to pieļauj;
- 5.2. Ziemas periodā izglītojamie līdz 3 gadu vecumam drīkst doties ārā aktivitātēs, ja gaisa temperatūra nav zemāka par -10 grādiem, bet izglītojamie, kuri ir vecāki par 3 gadiem – drīkst atrasties ārā, ja gaisa temperatūra nav zemāka par -15 grādiem. Vecāku pienākums ir nodrošināt izglītojamo ar gadalaikam un laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem (pamatojoties uz MK noteikumiem nr. 890);
- 5.3. Dodoties ārā tiek izvērtēts vēja brāzmu stiprums – pastaigā vai citās ārā aktivitātēs drīkst doties, ja vēja ātrums brāzmās nepārsniedz 15 metrus sekundē (pamatojoties uz Latvijas vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra laika apstākļu bīstamības klasifikatoru);
- 5.4. Dodoties ārā tiek izvērtēts lietus stiprums un intensitāte – ārā nedodas, ja nokrišņu daudzums sasniedz 30 mm mazāk nekā vienas stundas laikā (stiprs lietus) vai 50 mm mazāk nekā 12 stundu laikā (pamatojoties uz Latvijas vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra laika apstākļu bīstamības klasifikatoru);
- 5.5. Dodoties ārā tiek izvērtēta snigšana – ja ir ļoti intensīvs sniegss, nokrišņu daudzums, sasniedz 20 mm un vairāk periodā līdz 12 stundām, kā arī, ja ir sniegunis ar vēja ātrumu, kurš pārsniedz 15 metrus sekundē – ārā nedodas (pamatojoties uz Latvijas vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra laika apstākļu bīstamības klasifikatoru) ;
- 5.6. Dodoties ārā tiek izvērtēts apledojums – ja apledojuma biezums nepārsniedz 6-9 mm diametrā, tad ārā pastaigā drīkst doties, ievērojot nepieciešamos piesardzības pasākumus (pamatojoties uz Latvijas vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra laika apstākļu bīstamības klasifikatoru);
- 5.7. Frontāla negaisa laikā vēlams atrasties iekšējās telpās;
- 5.8. Tiek sekots līdz gaisa temperatūrai vasarā – ja gaisa temperatūra pārsniedz +33 grādus, vēlams uzturēties iekšējās telpās. Ja gaisa temperatūra nepārsniedz +33 grādus, tad atrodas ārā bērnus nodrošina ar dzeramo ūdeni, iespēju uzturēties ēnā (nojumes, saulesargi), vecāki nodrošina saules aizsargkrēmus vasaras periodam (pamatojoties uz Latvijas vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra laika apstākļu bīstamības klasifikatoru).

6. Izglītojamā rīcība un citu personu rīcība, ja citas personas darbībā tiek saskatīti draudi sev vai citām personām

- 6.1. Izglītojamo drošība ir Iestādes prioritāte un jebkura izglītojamā, Iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt izglītojamo vai citu personu drošību;

- 6.2. Jebkura Iestādes pedagoga vai darbinieka pienākums, konstatējot, ka Iestādē atrodas nepiederoša persona vai persona, kura ar savu uzvedību, izskatu, vai darbībām rada aizdomas, ir uzrunāt šo personu un noskaidrot tās atrašanās mērķi Iestādē. Gadījumā, ja persona izraisa šaubas, Iestādes darbinieks paliek līdzās personai līdz apstākļu noskaidrošanai. Gadījumā, ja minētās personas uzvedība vai rīcība rada šaubas par personas nodomiem, darbinieka pienākums ir izsaukt policiju vai apsardzi;
- 6.3. Saskaroties ar tiešiem vai netiešiem draudiem, arī subjektīvi interpretējot situāciju kā sevi vai citus apdraudošu, izglītojamais par to nekavējoties ziņo jebkuram Iestādes pedagogam vai darbiniekam;
- 6.4. Persona, kurai izglītojamais ziņojis par draudiem sev vai citām personām, nekavējoties, ievērojot piesardzību, pārbauda izglītojamā sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai, taču prioritāri rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu izglītojamā vai citas personas veselībai vai dzīvībai - izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu vai gāzes avārijas dienestu;
- 6.5. Pēc tam, kad apdraudējums novērsts, persona, kam izglītojamais ziņojis par apdraudējumu, par katru šādu izglītojamā ziņojumu nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, paziņo iestādes vadītājam;
- 6.6. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi saprātīgi identificējamie riski izglītojamo veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī par šādu risku iestāšanās tiek ziņots attiecīgajām iestādēm (policija, ugunsdzēsības un glābšanas dienests, u.c.).

7. Izglītības iestādes vadītāja, pedagogu un izglītības iestādes darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

- 7.1. Konstatējot jebkāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus Iestādes) pret izglītojamo, Iestādes vadītājs, pedagogs vai darbinieks prioritāri organizē neatliekamos pasākumus, lai novērstu draudus izglītojamā dzīvībai un veselībai (izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību);
- 7.2. Ja vardarbību konstatējis pedagogs vai darbinieks, pēc tam, kad ir novērsts apdraudējums izglītojamā veselībai un dzīvībai, izglītības iestādes pedagogs vai darbinieks par notikušo ziņo iestādes vadītājam;
- 7.3. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un nekavējoties ziņo par notikušo iesaistīto izglītojamo vecākiem, policijai un Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai, kā arī vajadzības gadījumā piesaista citus speciālistus (psihologs, sociālais pedagogs);
- 7.4. Ja fiziska vai emocionāla vardarbība konstatēta izglītojamo starpā, tad pedagogs aizpilda konfliktsituācijas veidlapu, ar kuru iepazīstina izglītojamo vecākus, nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīts sociālais pedagogs.

8. Izglītības iestādes vadītāja, pedagogu un izglītības iestādes darbinieku rīcība, ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

8.1. Pedagoga un/vai darbinieku rīcība:

- 8.1.1. pedagogs un/ vai darbinieks, kurš konstatējis apdraudējumu kāda bērna drošībai, veselībai vai dzīvībai, cenšas to novērst;
- 8.1.2. nodrošina cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu, ja tas nepieciešams;
- 8.1.3. pedagogs un/ vai darbinieks par notikušo ziņo Izglītības Iestādes vadītājam;

8.2. Vadītāja rīcība:

8.2.1. vadītājs nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, speciālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām (pamatojoties uz MK nr. 474);

8.2.2. vadītājs vai atbalsta personāla speciālists rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;

8.2.3. vadītājs rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;

8.2.4. vadītājs aicina apdraudējumu izraisījušo bērna vecākus un pedagogus uz sarunu par bērna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi, pedagogiem, atbalsta komandu, lai novērstu iespējamību atkārtotam apdraudējumam. Saruna tiek protokolēta. Nepieciešamības gadījumā bērnam izstrādā atbalsta pasākumus viņa vajadzībām un situācijai;

8.2.5. vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;

8.2.6. vadītājs izvērtē saņemto informāciju par vardarbību pret izglītības procesa iesaistīto personu, informē Izglītības iestādes dibinātāju;

8.2.7. vardarbības gadījumā, ja cietis pedagogs, sniegt atbalstu, nepieciešamības gadījumā lūgt atbalstu no dibinātāja;

8.3. Ja bērna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītāja šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai;

8.4. Ja ir saņemta šo noteikumu 8.3. punktā minētā informācija, pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitūciju sanākumi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem izglītojamam. Sanāksmē pieaicina izglītības iestādes atbildīgos speciālistus, izglītojamā vecākus, pašvaldības izglītības speciālistu vai pārstāvjus no attiecīgās pašvaldības izglītības pārvaldes, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un citus speciālistus.

9. Kārtība, kādā notiek pedagogu, izglītojamo un vecāku komunikācija

9.1. Izglītības iestāde sniedz izglītojamo vecākiem informāciju par visiem ar izglītību un audzināšanu saistītajiem jautājumiem;

9.2. Informāciju vecākiem sniedz grupu skolotāji, mācību priekšmetu skolotāji, vadītāja, vadītājas vietnieki izglītības jomā un atbalsta personāls individuālās sarunās, sapulcēs, elektroniskajā saziņā;

9.3. Uz parastu e-pastu, kam nav pievienots dokuments ar drošu elektronisko parakstu ir jāatbild 10 dienu laikā;

9.4. Iestādes administrācijas, pedagogu un atbalsta speciālistu komunikācija, saziņa ar izglītojamo vecākiem notiek konkrētā darbinieka noteiktajā darba laikā (darba dienās no plkst. 7:00 līdz 19:00), ārpus sava darba laika iestādes darbinieks ir tiesīgs uz ziņām, zvaniem vai e-pastiem neatbildēt;

9.5. Pedagogu prioritāte ir tiešais darbs ar bērniem, tāpēc pedagogi ir tiesīgi neatbildēt uz whatsapp ziņām, sms, zvaniem vai e-pastiem, ja dotajā brīdī ir tiešā komunikācijā ar izglītojamiem – piemēram, vada nodarbību, atrodas āra pastaigā utml. Pedagogi atbild uz ziņām līdz ko ir tāda iespēja. Ja jautājums ir steidzams un neatliekams un nepieciešama tūlītēja pedagoga iesaiste, tad izglītojamo vecāki sazinās ar iestādes administrāciju.

10. Atbildība par noteikumu neievērošanu

- 10.1. Noteikumu neievērošanas gadījumā :
 - 10.1.1. Var izteikt mutisku aizrādījumu vai veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
 - 10.1.2. Iestādes vadītājs var nosūtīt rakstisku brīdinājumu vecākiem;
 - 10.1.3. Grupas pedagogi var iesniegt Iestādes vadītājam rakstisku ziņojumu;
 - 10.1.4. Grupas pedagogi var iesniegt konfliktsituācijas veidlapu Iestādes atbalsta personālam.
- 10.2. Sūdzības un pretenzijas izskata individuālās pārrunās:
 - 10.2.1. Grupas pedagogs ar vecākiem;
 - 10.2.2. Iestādes vadība, atbalsta personāls kopā ar grupas pedagogu un vecākiem;
 - 10.2.3. Iestādes padomes sēdē.

11. Kārtība, kādā vecāki un izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

- 11.1. Uzņemot izglītojamo Iestādē, grupas skolotāja vecākus iepazīstina ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu;
- 11.2. Grupas pedagogi katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu;
- 11.3. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas stendā vecākiem, kā arī Iestādes mājaslapā;
- 11.4. Izglītojamos, ievērojot viņu vecumu un attīstības pakāpi, ar noteikumiem iepazīstina grupas pedagogi katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās;
- 11.5. Iestādes vadītājs ar šiem noteikumiem iepazīstina katru darbinieku, ko darbinieks apliecina ar parakstu.

12. Noslēguma noteikumi

- 12.1. Noteikumus izvieto katras grupiņas informācijas stendā un mājas lapā;
- 12.2. Noteikumi var tikt papildināti, izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās. Noteikumus un to grozījumus apstiprina Iestādes vadītājs;
- 12.3. Atzīt par spēku zaudējušiem iestādes 2024. gada 28. augustā pieņemtos „Iekšējās kārtības noteikumus”.

Noteikumi izskatīti un pieņemti 2025. gada 25. augustā Iestādes pedagogiskā sēdē.

Sagatavoja: I.Erdmane-Hermane