



**Mārupes novada pašvaldības
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SAIMĪTE"**

Rīgas iela 7, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107
Tālrunis 67914602 saimitespii@marupe.lv www.bernudarzssaimite.lv

APSTIPRINU:

Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes „Saimīte”
vadītāja Inga Erdmane-Hermane

2026. gada 26. augustā
Mārupes novadā, Babītes pagastā

**PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES "SAIMĪTE"
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

2026. gada 26. augustā

Nr. 2026/3

*Izstrādāti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Izglītības likuma 36. panta sesto daļu
un Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"
9.4. apakšpunktu, 15. un 16. punktu.*

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes „Saimīte” (turpmāk - Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Iestādē, izglītojamo uzvedības noteikumus, kā arī noteikumus par rīcību ārkārtas situācijās.

2. Izglītojamo tiesības, pienākumi un uzvedības noteikumi izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos

2.1. Izglītojamam, atbilstoši savam vecumam un briedumam, ir šādi vispārīgie pienākumi:

- 2.1.1. katru rītu ierasties Iestādē un piedalīties nodarbībās;
- 2.1.2. ar cieņu izturēties pret citiem izglītojamiem, Iestādes personālu, Iestādes viesiem;
- 2.1.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem;
- 2.1.4. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus;
- 2.1.5. neaizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegt fiziski un psihiski ietekmēt citus izglītojamus un pieaugušos;
- 2.1.6. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu);
- 2.1.7. rūpīgi izturēties pret saviem individuālajiem mācību materiāliem, uzturēt kārtību vietā, kur tie atrodas;
- 2.1.8. ievērot šos un citus noteikumus, kas spēkā Iestādē.

2.2. Izglītojamā uzvedības noteikumi atrodoties Iestādē:

- 2.2.1. nav atļauts traucēt, fiziski vai emocionāli aizskart grupas biedrus;
- 2.2.2. jāievēro rotaļu un spēles noteikumi;
- 2.2.3. šķēres, adatas, zīmuļus, flomāsterus, akvareļa un guaša krāsas, plastilīnu u.c. mācību piederumus drīkst izmantot tikai ar pedagoga atļauju un pedagoga klātbūtnē;
- 2.2.4. pēc rotaļāšanās rotaļlietas un piederumi jāsakārto un jānoliek savās vietās;
- 2.2.5. pirms ēdienreizēm jāmazgā rokas;
- 2.2.6. pie galda jāsēžas uzmanīgi, nēgrūstoties, neaplejšoties ar ēdienu;
- 2.2.7. apsēžoties un pieceļoties no galda, krēsls jāpaceļ, nevis jāstumj;
- 2.2.8. pie galda nerotaļāties, nespēlēties ar ēdienu un nešūpoties uz krēsla;
- 2.2.9. nestāvēt gultā stāvus;
- 2.2.10. nekarāties pāri gultas malām;
- 2.2.11. nelēkāt pa gultu;
- 2.2.12. atrasties tikai savā guļvietā;
- 2.2.13. netraucēt citiem bērniem atpūsties;
- 2.2.14. pasākumu laikā nav atļauts skaļi uzvesties, sarunāties, kļāigāt, skraidīt, šūpoties uz krēsla, aiztikt dekorācijas un traucēt citiem;
- 2.2.15. Iestādes teritorijā nav atļauts pārvietoties ar velosipēdu, skrejriteni, elektrisko skrejriteni, skrituļdēli, skrituļslidām un citiem šāda veida pārvietošanās līdzekļiem. Iestādes teritorijā tos ir atļauts stumt vai nest, kā arī tos nepieciešams novietot tam paredzētajā novietnē, nevis grupu nojumēs vai citviet Iestādes teritorijā;
- 2.2.16. izglītojamam aizliegts nest uz Izglītības iestādi lietas, kas nav nepieciešamas mācību procesam.

2.3. Izglītojamā uzvedības noteikumi atrodies ārpus telpām:

- 2.3.1. jāatrodas pastaigai paredzētajā vietā, nav pieļaujams to patvaļīgi pamest;
- 2.3.2. rotaļāties atļauts ar pedagogu atļautajiem priekšmetiem;
- 2.3.3. nav atļauts tuvoties sētai, vārtiņiem, Iestādes saimniecības zonai;
- 2.3.4. nav atļauts bāzt pirkstus šķīrbās, žogā;
- 2.3.5. nav atļauts uzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz sētas vai teritorijā, pieņemt no viņiem dāvanas vai saldumus;
- 2.3.6. nekavējoties ziņot personai, kuras uzraudzībā atrodas izglītojamie, par nepazīstamu personu atrašanos teritorijā;
- 2.3.7. šūpoties, slidināties no slidkalniņa un izmantot rotaļu iekārtas atļauts personas, kuras uzraudzībā atrodas izglītojamie, uzraudzībā;
- 2.3.8. šūpojoties nedrīkst atlaist rokas;
- 2.3.9. ziņot personai, kuras uzraudzībā izglītojamie atrodas, ja pastaigas laikā pāri žogam pārkrīt rotaļlieta (bumba), jāpasaka par to pieaugušajiem. Aizliegts tai doties pakal patstāvīgi;
- 2.3.10. ieraugot pagalmā vai pastaigas laukumā ko neparastu (dzīvniekus, priekšmetus, aizdomīgus cilvēkus), tiem nedrīkst tuvoties, bet jāinformē persona, kuras uzraudzībā izglītojamie atrodas. Nekādā gadījumā nedrīkst sekot svešiniekam;
- 2.3.11. nedrīkst lekt pāri žogam, spiest izejas pogu.

2.4. Iestādē nav atļauts:

- 2.4.1. ienest sērkokciņus, šķiltavas, stiklus, akmentiņus, nūjiņas un citus bīstamus priekšmetus, ar kuriem izglītojamais var savainoties pats vai savainot citus;
- 2.4.2. apsūkāties, spēlēt, apvainot, kost, skrāpēt, durt ar asiem priekšmetiem, raustīt drēbēm un matiem, aizskart un sist grupas biedrus;
- 2.4.3. mētāt savas un citu lietas un priekšmetus;

- 2.4.4. liekties ārā pa atvērtu logu;
- 2.4.5. bez pieaugušo atļaujas pamest grupas telpas, ja vien nav iestājusies ārkārtas situācija;
- 2.4.6. pārvietojoties un atrodoties telpās, nav atļauts skriet, grūstīties un mētāties ar rotaļlietām un citiem priekšmetiem;
- 2.4.7. jebkurā situācijā izglītojamais var saņemt paskaidrojumus un palīdzību no Iestādes vadītājas, pedagogiem, atbalsta personāla speciālistiem un citiem Iestādes darbiniekiem, kā arī korektā veidā izteikt un aizstāvēt savas domas un viedokli, paust attieksmi.

2.5. Tehnisko līdzekļu lietošana Iestādē:

- 2.5.1. izglītojamam Iestādē aizliegts lietot mobilo tālruni, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis to izmantot izglītības procesā;
- 2.5.2. viedpulksteņu un citu elektronisko saziņas un viedierīču lietošana Iestādē pieļaujama tikai ar pedagoga atļauju;
- 2.5.3. izglītības procesa laikā viedpulksteņus un citas elektroniskās saziņas un viedierīces aizliegts izmantot saziņai, fotografēšanai, filmēšanai un skaņas ierakstīšanai bez pedagoga atļaujas;
- 2.5.4. tehnisko līdzekļu lietošana nedrīkst traucēt izglītības procesu, apdraudēt personu drošību vai aizskart citu personu tiesības un privātumu.

3. Evakuācijas plāna, “drošās vietas” gaisa trauksmes gadījumā un informācijas par operatīvo dienesta izsaukšanu izvietojums izglītības iestādē

- 3.1. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota centrālajā foajē un pie sienas katrā grupas telpā.
- 3.2. “Drošā vieta” iespējamās gaisa trauksmes gadījumā atrodas Iestādes telpās, kurās izvietots vizuālais apzīmējums “DROŠĀ VIETA”.

4. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, kā arī ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums izglītības iestādē un tās teritorijā

- 4.1. Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts iegādāties, lietot, glabāt (arī ienest) un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pneimatiskos un traumatiskos ieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces.
- 4.2. Pēc MK Nr. 474, ja ir informācija vai pamatotas aizdomas, ka izglītojamais ienesis bīstamas vielas vai priekšmetus izglītības iestādē, vadītājam jānosaka pilnvarotās personas izglītojamā personīgo mantu pārbaudei, pēc informācijas izvērtēšanas vadītājs vai pilnvarotā persona var ierobežot bērna pārvietošanos un pieprasīt uzrādīt personīgās mantas. Pārbaude jāveic, nodrošinot privātumu un vēl vismaz viena darbinieka klātbūtnē.
- 4.3. Ja tiek atrasts bīstams priekšmets vai viela, jāinformē policija un vecāki, jānodrošina priekšmeta/vielas izņemšana un uzglabāšana un bērna uzraudzība līdz policijas ierašanās brīdim. Par pārbaudes rezultātu tiek sastādīts akts. Ja bērns nepiekrīt mantu uzrādīšanai, informē vecākus un policiju un nodrošina bērna uzraudzību līdz policijas ierašanās brīdim.

5. Aktivitāšu, pedagogiskā procesa organizēšana ārpus grupas telpām, svaigā gaisā

- 5.1. Pedagogi nodrošina to, ka izglītojamie vismaz reizi dienā iziet ārā, ja laika apstākļi to pieļauj.

5.2. Ziemas periodā izglītojamie līdz 3 gadu vecumam drīkst doties ārā aktivitātēs, ja gaisa temperatūra nav zemāka par -10 grādiem, bet izglītojamie, kuri ir vecāki par 3 gadiem – drīkst atrasties ārā, ja gaisa temperatūra nav zemāka par -15 grādiem. Vecāku pienākums ir nodrošināt izglītojamo ar gadalaikam un laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem (pamatojoties uz MK noteikumiem nr. 890).

5.3. Dodoties ārā tiek izvērtēts vēja brāzmu stiprums – pastaigā vai citās ārā aktivitātēs drīkst doties, ja vēja ātrums brāzmās nepārsniedz 15 metrus sekundē (pamatojoties uz Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra laika apstākļu bīstamības klasifikatoru).

5.4. Dodoties ārā tiek izvērtēts lietus stiprums un intensitāte – ārā nedodas, ja nokrišņu daudzums sasniedz 30 mm mazāk nekā vienas stundas laikā (stiprs lietus) vai 50 mm mazāk nekā 12 stundu laikā (pamatojoties uz Latvijas vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra laika apstākļu bīstamības klasifikatoru).

5.5. Dodoties ārā tiek izvērtēta snigšana – ja ir ļoti intensīvs sniegs, nokrišņu daudzums sasniedz 20 mm un vairāk periodā līdz 12 stundām, kā arī, ja ir sniegunis ar vēja ātrumu, kurš pārsniedz 15 metrus sekundē – ārā nedodas (pamatojoties uz Latvijas vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra laika apstākļu bīstamības klasifikatoru).

5.6. Dodoties ārā tiek izvērtēts apledējums – ja apledējuma biezums nepārsniedz 6-9 mm diametrā, tad ārā pastaigā drīkst doties, ievērojot nepieciešamos piesardzības pasākumus (pamatojoties uz Latvijas vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra laika apstākļu bīstamības klasifikatoru).

5.7. Frontālā negaisa laikā vēlams atrasties iekštelpās.

5.8. Tiek sekots līdz gaisa temperatūrai vasarā – ja gaisa temperatūra pārsniedz +33 grādus, vēlams uzturēties iekštelpās. Ja gaisa temperatūra nepārsniedz +33 grādus, tad atrodoties ārā bērnus nodrošina ar dzeramo ūdeni, iespēju uzturēties ēnā (nojumes, saulesargi), ja bērns skapītī atrodams, tad nodrošina saules aizsargkrēmus un cepures/lakatus vasaras periodam (pamatojoties uz Latvijas vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra laika apstākļu bīstamības klasifikatoru).

6. Izglītojamā rīcība un citu personu rīcība, ja citas personas darbībā tiek saskatīti draudi sev vai citām personām

6.1. Izglītojamo drošība ir Iestādes prioritāte un jebkura izglītojamā, Iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt izglītojamo vai citu personu drošību.

6.2. Jebkura Iestādes pedagoga vai darbinieka pienākums, konstatējot, ka Iestādē atrodas nepiederoša persona vai persona, kura ar savu uzvedību, izskatu vai darbību rada aizdomas, ir uzrunāt šo personu un noskaidrot tās atrašanās mērķi Iestādē. Gadījumā, ja persona izraisa šaubas, Iestādes darbinieks paliek līdzās personai līdz apstākļu noskaidrošanai. Gadījumā, ja minētās personas uzvedība vai rīcība rada šaubas par personas nodomiem, darbinieka pienākums ir izsaukt policiju vai apsargi (trauksmes poga grupās).

6.3. Saskaroties ar tiešiem vai netiešiem draudiem, arī subjektīvi interpretējot situāciju kā sevi vai citus apdraudošu, izglītojamais par to nekavējoties ziņo jebkuram Iestādes pedagogam vai darbiniekam.

6.4. Persona, kurai izglītojamais ziņojis par draudiem sev vai citām personām, nekavējoties, ievērojot piesardzību, pārbauda izglītojamā sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai, taču prioritāri rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu izglītojamā vai citas personas veselībai vai dzīvībai - izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu vai gāzes avārijas dienestu.

6.5. Pēc tam, kad apdraudējums novērsts, persona, kam izglītojamais ziņojis par apdraudējumu, par katru šādu izglītojamā ziņojumu nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, paziņo Iestādes vadītājam.

6.6. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi saprātīgi identificējamie riski izglītojamo veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī par šādu risku iestāšanās tiek ziņots attiecīgajām iestādēm (policija, ugunsdzēsības un glābšanas dienests, u.c.).

7. Izglītības iestādes vadītāja, pedagogu un izglītības iestādes darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

7.1. Konstatējot jebkāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus Iestādes) pret izglītojamo, Iestādes vadītājs, pedagogs vai darbinieks prioritāri organizē neatliekamās pasākumus, lai novērstu draudus izglītojamā dzīvībai un veselībai (izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību).

7.2. Ja vardarbību konstatējis pedagogs vai darbinieks, pēc tam, kad ir novērsts apdraudējums izglītojamā veselībai un dzīvībai, izglītības iestādes pedagogs vai darbinieks par notikušo ziņo Iestādes vadītājam.

7.3. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un nekavējoties ziņo par notikušo iesaistīto izglītojamo vecākiem, policijai un Bērnu aizsardzības centram, kā arī vajadzības gadījumā piesaista citus speciālistus (psihologs, sociālais pedagogs).

7.4. Ja fiziska vai emocionāla vardarbība konstatēta izglītojamo starpā, tad pedagogs aizpilda konfliktsituācijas veidlapu, ar kuru iepazīstina izglītojamo vecākus, nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīts sociālais pedagogs.

8. Izglītības iestādes vadītāja, pedagogu un izglītības iestādes darbinieku rīcība, ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

8.1. Pedagoga un/vai darbinieku rīcība:

8.1.1. pedagogs un/vai darbinieks, kurš konstatējis apdraudējumu kāda bērna drošībai, veselībai vai dzīvībai, cenšas to novērst;

8.1.2. nodrošina cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu, ja tas nepieciešams;

8.1.3. pedagogs un/vai darbinieks par notikušo ziņo Iestādes vadītājam.

8.2. Vadītāja rīcība:

8.2.1. vadītājs nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, speciālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē;

8.2.2. vadītājs vai atbalsta personāla speciālists rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;

8.2.3. vadītājs rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;

8.2.4. vadītājs aicina apdraudējumu izraisījušā bērna vecākus un pedagogus uz sarunu par bērna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi, pedagogiem, atbalsta komandu, lai novērstu iespējamību atkārtotam apdraudējumam. Saruna tiek protokolēta. Nepieciešamības gadījumā bērnam izstrādā atbalsta pasākumus viņa vajadzībām un situācijai;

8.2.5. vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;

8.2.6. vadītājs izvērtē saņemto informāciju par vardarbību pret izglītības procesa iesaistīto personu, informē Iestādes dibinātāju;

8.2.7. vardarbības gadījumā, ja cietis pedagogs, sniegt atbalstu, nepieciešamības gadījumā lūgt atbalstu no dibinātāja;

8.2.8. ja bērna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai;

8.2.9. ja ir saņemta šo noteikumu 8.2.8. punktā minētā informācija, pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitūciju sanākumi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem izglītojamam. Sanāksmē pieaicina izglītības iestādes atbildīgos speciālistus, izglītojamā vecākus, pašvaldības izglītības speciālistu vai pārstāvjus no attiecīgās pašvaldības izglītības pārvaldes, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Bērnu aizsardzības centra un citus speciālistus.

9. Atbildība par noteikumu neievērošanu

9.1. Noteikumu neievērošanas gadījumā:

9.1.1. Iestādes vadītājs var izteikt mutisku aizrādījumu vai veikt individuālas pārrunas;

9.1.2. Iestādes vadītājs var izteikt rakstisku brīdinājumu;

9.1.3. Grupas pedagogi var iesniegt Iestādes vadītājam rakstisku ziņojumu;

9.1.4. Grupas pedagogi var iesniegt konfliktsituācijas veidlapu Iestādes atbalsta personālam.

9.2. Sūdzības un pretenzijas izskata individuālās pārrunās.

10. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

10.1. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas stendā un Iestādes mājas lapā.

10.2. Izglītojamos, ievērojot viņu vecumu un attīstības pakāpi, ar noteikumiem iepazīstina grupas pedagogi katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

10.3. Iestādes vadītājs ar šiem noteikumiem iepazīstina katru darbinieku, ko darbinieks apliecina ar parakstu.

11. Noslēguma noteikumi

11.1. Noteikumus izvieto katras grupas informācijas stendā un mājas lapā.

11.2. Noteikumi var tikt papildināti, izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas Iestādes funkcijās. Noteikumus un to grozījumus apstiprina Iestādes vadītājs.

11.3. Atzīt par spēku zaudējušiem Iestādes 2025. gada 25. augustā pieņemtos „Iekšējās kārtības noteikumus”.

Noteikumi izskatīti un pieņemti 2026. gada 26. augustā Iestādes pedagoģiskā sēdē.

Sagatavoja: I. Erdmane - Hermane