



**Mārupes novada pašvaldības
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SAIMĪTE"**

Rīgas iela 7, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107
Tālrunis 67914602 saimitespii@marupe.lv www.bernudarzssaimite.lv

APSTIPRINI

Mārupes novada pirmsskolas izglītība
iestādes „Saimīte” vadītāj

 I. Erdmane-Herman

Mārupes novadā, Babītes pagasti

2023. gada 20. septembr

**Kārtība, kādā izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību) un citas
nepiederošas personas uzturas Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes
“Saimīte” telpās un tās lietojumā nodotajā teritorijā**

2023. gada 20. septembrī

Nr.2023/8

*Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta 2023. gada 22. augustā.
Noteikumu Nr.474 “Kārtība, kādā
nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos” 9.9. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes „Saimīte”, (turpmāk tekstā – Iestāde) iekšējie noteikumi “Kārtība, kādā izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību) un citas nepiederošas personas uzturas Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes “Saimīte” telpās un tās lietojumā nodotajā teritorijā” (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību, kādā Iestādē un tās lietojumā nodotajā teritorijā uzturas izglītojamo (turpmāk tekstā bērni) vecāki vai aizbildņi (turpmāk tekstā - vecāki), vai citas nepiederošas personas.
2. Iestādes darba laiks ir no plkst.7.00 līdz 19.00, pirmssvētku dienās līdz 17.00.
3. Bērnus no Iestādes drīkst izņemt tikai vecāki vai ziņu kartē vecāku norādītās personas, kas ir vecākas par 13 gadiem. Ziņu kartiņā neuzrādīta persona bērnu var izņemt tikai ar vecāku rakstītu pilnvaru, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.
4. Vecāki, uzturoties Iestādē, ar cieņu izturas pret Iestādes darbiniekiem, bērniem un citām personām, ievēro sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas un māca tās saviem bērniem.

5. Vecāki Iestādē uzturas tikai koplietošanas telpās, gaitenī, grupas koridorā vai konkrētās grupas pastaigu laukumā.

5.1 grupas telpās vai zālē ieiet tikai ar skolotājas vai Iestādes administrācijas atļauju maiņas apavos;

5.2 piedaloties Iestādes rīkotajos pasākumos, atrodas tikai pasākuma norises telpās maiņas apavos;

5.3 Iestādes teritoriju, telpas, darbiniekus un bērnus drīkst fotografēt tikai ar Iestādes administrācijas un citu bērnu vecāku rakstisku atļauju, izņemot Iestādes rīkotus bērnu pasākumus;

5.4 bērnu adaptācijas periodā Iestādē uzturas tikai Iestādes administrācijas noteiktajos laikos un vietās.

6. Vecāki ievēro Iestādes darba laiku, neatrodas Iestādes teritorijā pirms vai pēc Iestādes darba laika.

7. Vecāki neatstāj bērnus Iestādes telpās un teritorijā bez pieaugušā uzraudzības.

7.1 lai nodrošinātu bērna nesteidzīgu ēdināšanu, pakāpenisku pāreju uz nodarbībām un dalību nodarbībās, vecāks bērnu atved ne vēlāk kā līdz plkst.8.55, ja bērns Iestādē neēd brokastis.

7.2 atvedot bērnu uz Iestādi, vecāki viņu ieved grupas telpā, sasveicinās, paziņo skolotājam par ierašanos. Aizliegts no rīta ielaist bērnu vienu pašu pie Iestādes vārtiem vai pie durvīm. Nedrīkst atdot bērnu citiem Iestādes darbiniekiem. Minēto noteikumu neievērošanas gadījumā skolotājs neuzņemas atbildību par bērnu dzīvību un drošību;

7.3 ja skolotājs un pārējie bērni ir aizgājuši uz nodarbību ārpus grupas, vecāki kopā ar atvesto bērnu sagaida skolotāju grupā vai pavada bērnu uz telpu, kur atrodas skolotāja ar pārējiem grupas bērniem;

7.4 pēc bērna jāierodas līdz plkst. 18.50, kopā ar bērnu Iestāde jāatstāj līdz plkst.19.00. Pēc 19.00 skolotāja informē administrāciju, kas izvērtē situāciju un var pieņemt lēmumu informēt atbildīgos dienestus par vecāku pienākumu nepildīšanu pret bērnu. Vecākiem jāinformē Iestāde līdz 18.45, ja ārkārtas gadījumā nevar laikus ierasties pēc bērna.

7.5 izņemot bērnu no grupas, vecāki ir kopā ar viņu garderobē, palīdz sagērbties, atsveicinās ar skolotāju un kopā dodas mājās. Izņemot bērnu no pastaigu laukuma, vecāki pieiet pie skolotāja un kopā ar bērnu atvadās;

7.6 pēc bērna atvešanas vai izņemšanas bez skolotājas vai Iestādes administrācijas atļaujas ilgstoši neuzkavējas Iestādes telpās un teritorijā.

8. Konfliktsituācijas risina bez sava bērna, citu bērnu vai vecāku klātbūtnes:

8.1 domstarpības ar citiem bērniem vai to vecākiem risina tikai ar skolotājas vai Iestādes administrācijas starpniecību;

8.2 domstarpību gadījumā ar grupas personālu situāciju risina ar Iestādes vadītājas vai vadītājas vietnieces izglītības darbā palīdzību;

8.3 nelieto Iestādē un tās teritorijā necenzētus vārdus un izteicienus, aizliegts pielietot vardarbību (fizisku, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un Iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties.

9. Novieto transportlīdzekļus ārpus Iestādes teritorijas speciāli tam paredzētā vietā autostāvvietā netraucējot iebraukšanu pārtikas piegādes un atkritumu izvešanas transportam. Iestādes teritorijā atļauts iebraukt ar transportlīdzekli tikai ar Iestādes administrācijas atļauju.
10. Ienākot Iestādē un izejot, no Iestādes aizver vārtņus.
11. Iestādes telpās un teritorijā aizliegts:
- 11.1 ievest dzīvniekus;
 - 11.2 atrasties alkohola, narkotisko un psihotropo vielu ietekmē;
 - 11.3 alkohola, cigarešu, narkotisko, psihotropo vielu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizēšana, kā arī pamudināšana uz to lietošanu.
12. Nepiederošas personas, kas nav vecāki (personas, kas realizē aizgādību) vai ziņu kartiņā ierakstītas personas, ierodoties Iestādē, uzrāda personu apliecinošu dokumentu:
- 12.1 nepiederošas personas sagaida lietvede, Iestādes māsa vai dežurējošais administrācijas pārstāvis:
 - 12.1.1 persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu;
 - 12.1.2 Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas uzrāda personu apliecinošu dokumentu un dienesta apliecību un informē Iestādes vadītāju par ierašanās mērķi.
 - 12.1.3 nosauc ierašanās mērķi;
 - 12.1.4 Iestādes darbinieka pavadībā dodas līdz nosauktajam mērķim;
 - 12.1.5 Iestādes darbinieks pārliecinās par personas iziešanu no Iestādes teritorijas.
 - 12.2 nepiederošām personām bez personu apliecinoša dokumenta aizliegts uzturēties Iestādes teritorijā un telpās;
13. Personas, kas ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie Iestādes vadītājas pieņemšanas laikā (pirmdienās no plkst.8.30 līdz 17.00. ceturtdienās no 9.00 līdz 12.00) vai, iepriekš vienojoties, citā laikā.
14. Iestādes darbinieku pazīstami cilvēki drīkst uzturēties Iestādē, mutiski vienojoties ar Iestādes vadītāju.
15. Iestādes darbinieku pazīstama cilvēka uzturēšanās Iestādē nedrīkst traucēt, kavēt vai citādi kaitēt darbinieka tiešo darba pienākumu veikšanu.

II. Kārtība kādā personas tiek iepazīstinātas ar noteikumiem

16. Grupu skolotāji katru gadu septembrī organizē grupu vecāku sapulci, kurās vecākus iepazīstina ar Noteikumiem, par ko vecāki parakstās.
- Gadījumā, ja vecāks nav piedalījies grupas vecāku sapulcē, skolotāja pienākums šo vecāku ar Noteikumiem iepazīstināt individuāli, par ko vecāks parakstās.
18. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.

19. Noteikumi sastāv no 3 nodaļām, ir sagatavoti uz 4 (četrām) lappusēm un ir spēkā līdz nomaīnai

III. Noslēguma jautājums

20. Noteikumus izvieto grupas informācijas stendā, Iestādes informācijas stendā un mājas lapā www.bernudarzssaimite.lv.

21. Noteikumi var tikt papildināti, izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās.