



**Mārupes novada pašvaldības
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “SAIMĪTE”**

Rīgas iela 7, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107
Tālrunis 67914602 saimitespii@marupe.lv www.bernudarzssaimite.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

APSTIPRINU:

Pirmsskolas izglītības iestādes
„Saimīte” vadītāja

I. Erdmane-Hermāne

2021. gada 16. novembrī

Mārupes novadā, Babītes pagastā

**PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES „SAIMĪTE”
ATBALSTA KOMANDAS DARBĪBAS REGLAMENTS**

2021. gada 16. novembrī

Nr.2021/13

*Izstrādāti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas
2.punktu; Bērnu tiesību aizsardzības likuma; Izglītības likuma;
Fizisko personu aizsardzības likuma nosacījumiem*

I. Vispārējie noteikumi

- 1.1 Atbalsta komandas darbības reglaments (turpmāk – Reglaments) nosaka atbalsta komandas darbības mērķi, uzdevumus un vispārējos atbalsta komandas darba organizācijas principus.
- 1.2. Atbalsta komanda savā darbā ievēro valstī pastāvošos likumus un normatīvos dokumentus, kas attiecas uz atbalsta komandas dalībnieku darbu.

II. Atbalsta komandas sastāvs

- 2.1. Atbalsta komanda šī Reglamenta izpratnē ir speciālistu grupa, kas savas kompetences ietvaros pirmsskolas izglītības iestādē “Saimīte” (turpmāk – Iestāde) veic pedagoģiskās, logopēdiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu izglītojamiem, iesaistot viņu vecākus (bērnu likumiskos pārstāvjus), pedagogus, Iestādes darbiniekus.
- 2.2. Atbalsta komandu Iestādē izveido ar Iestādes vadītājas rīkojumu. Atbalsta komandā tiek iekļauti: izglītības psihologs, sociālais pedagogs, iestādes māsa, skolotājs - logopēds, administrācijas pārstāvis, un/vai citi Iestādes darbinieki saskaņā ar Iestādes vadītājas rīkojumu.
- 2.3. Atbalsta komanda uz savām sanāksmēm pēc nepieciešamības var pieaicināt grupu skolotājus un citus konsultantus, kuru darbs saistīts ar atbalsta komandas izskatāmo jautājumu darba specifiku.

III. Atbalsta komandas mērķis, darba uzdevumi un darbības mērķgrupa

- 3.1. Nodrošināt sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku, sociālu atbalstu izglītojamiem, viņu vecākiem, skolotājiem.
- 3.2. Sekmēt dažādu izglītojamo iekļaušanu izglītības procesā, palīdzēt veidot izglītības iestādē iekļaujošu vidi.
- 3.3. Atbalsta komandas galvenie uzdevumi:
 - 3.3.1. koordinēt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu Iestādē;
 - 3.3.2. izstrādāt, īstenot un izvērtēt izglītojamo individuālos izglītības programmas apguves plānus;
 - 3.3.3. sniegt priekšlikumus izglītojamajiem un viņu vecākiem (bērnu likumiskajiem pārstāvjiem), pedagogiem, Iestādes darbiniekiem saistībā ar izglītojamo zināšanu un psiholoģisko attīstības dinamiku. Sniegt nepieciešamo atbalstu problēmsituāciju risināšanā;
 - 3.3.4. sadarboties ar citām valsts un pašvaldību institūcijām;
 - 3.3.5. veidot informācijas datu bāzi, analizēt sava darba pieredzi.

IV. Atbalsta komandas darba procesa organizēšana

- 4.1. Atbalsta komandas sanāksmes (turpmāk – sēde) notiek vienu reizi mēnesī un pēc nepieciešamības biežāk. Tās tiek protokolētas.
- 4.2. Atbalsta komanda savu darba grafiku sastāda katra mācību gada pirmajā sēdē, kurā vienojas par konkrētiem uzdevumiem tekošajam mācību gadam vai pusgadam, sastāda gada darba plānu un nosaka sēžu norises laikus.
- 4.3. Atbalsta komandas darbība paredz koordinētu sadarbību starp tās dalībniekiem, paredzot izglītojošus, veselību veicinošas, atbalstu sniedzošas un drošas vides nodrošināšanu Iestādē.
- 4.4. Atbalsta komanda savā darbā kā prioritāros izskata jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo uzvedības traucējumiem, mācīšanās un adaptācijas grūtībām.
- 4.5. Atbilstoši situācijai, pedagogs aizpilda konflikta situācijas veidlapu (1.pielikums) vai ikdienas situāciju veidlapu (pielikums Nr.2). Neskaidrību gadījumā konsultējoties ar atbalsta komandas personālu.
Ja konflikta veidlapā ir aprakstītas 3(trīs)konflikta problēmsituācijas, to iesniedz atbalsta komandai izvērtēšanai atbalsta komandas sēdē.
- 4.6. Uz kārtējo sēdi tiek uzaicināti izglītojamā grupas pedagogi, kuri pieteikuši problēmsituāciju. Izglītojamā vecāki uz sēdi tiek uzaicināti pēc nepieciešamības. Sēdē tiek uzklautas visas iesaistītās puses un atbalsta komandas speciālisti piedāvā vēlamākos palīdzības veidus.
- 4.7. Turpmākā darba gaitā atbalsta komandas dalībnieki, līdz kārtējai atbalsta komandas sēdei, turpina strādāt ar konkrēto izglītojamo un viņa problēmsituāciju, kopīgi meklējot risinājumus, kā arī vērojot un analizējot konkrēto izglītojamo ikdienas mācību darbā un pēc vajadzības, tiekoties ar izglītojamā vecākiem.
- 4.8. Kārtējā sēdē tiek pārrunāta un analizēta iepriekšējā reizē pieņemto lēmumu izpilde un ietekme uz izglītojamo.

V. Atbalsta komandas speciālistu kompetences

- 5.1. Katram no atbalsta komandas speciālistiem ir savas kompetences, kuras tiek izmantotas atbalsta komandas darbā:
- 5.2. Atbalsta komandas vadītājs (var būt jebkurš no iesaistītiem speciālistiem atbalsta komandā):
 - 5.2.1. koordinē komandas darbu;
 - 5.2.2. organizē atbalsta komandas sēdes;
 - 5.2.3. veic atbalsta komandas dokumentācijas uzskaiti.
- 5.3. Izglītības psihologs:

- 5.3.1. veic nepieciešamo izglītojamo izpēti ar vecāku rakstisku piekrišanu;
- 5.3.2. sniedz informāciju par veiktās diagnostikas rezultātiem pedagogiem, vecākiem un speciālistiem;
- 5.3.3. palīdz izglītojamajam izprast viņa uzvedības problēmas un rast risinājumus situācijas uzlabošanai;
- 5.3.4. konsultē pedagogus un vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības problēmu risināšanā;
- 5.3.5. veicina pedagogu un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā izglītojamajam; veic individuālu darbu ar izglītojamo, pedagogu vai vecākiem;
- 5.4. Sociālais pedagogs:
 - 5.4.1. apzina izglītojamo un viņu ģimeņu sociālās problēmas un to ietekmi uz izglītojamā sekmēm un to attīstību;
 - 5.4.2. sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšanā;
 - 5.4.3. konsultē pedagogus, izglītojamos un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības jautājumos;
 - 5.4.4. sniedz palīdzību izglītojamajiem, kuriem ir uzvedības traucējumi un risina ar to saistītās situācijas.
 - 5.4.5. sniedz individuālu palīdzību izglītojamam ar mācību procesā saistītām grūtībām.
- 5.5. Skolotājs logopēds:
 - 5.5.1. diagnosticē un koriģē izrunas traucējumus, fonemātiskās dzirdes un uztveres problēmas;
 - 5.5.2. konsultē skolotājus un vecākus par korekcijas darbu norisi.
- 6.1. Ja atbalsta komandas darbā tiek iesaistīti grupas pedagogi, tad viņi:
 - 6.1.2. informē (mutiski un rakstiski) atbalsta komandas speciālistus par radušos problēmu vai jautājumu, kurā viņam nepieciešama palīdzība;
 - 6.1.3. analizē situāciju kopā ar atbalsta komandas speciālistiem, piedāvā savus problēmas risināšanas veidus;
 - 6.1.4. aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanā, rekomendāciju izstrādāšanā, vienojas par turpmāko sadarbību, izstrādāto rekomendāciju izpildi noteiktajā termiņā.
- 7.1. Iestādes māsa:
 - 7.1.1. informē atbalsta komandas speciālistus par izglītojamo veselības stāvokli;
 - 7.1.2. informē par iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz mācību procesu;
 - 7.1.3. izstrādā ieteikumus pedagogiem un konsultē vecākus.
- 8.1. Visi atbalsta komandas dalībnieki (tai skaitā arī pedagogi):
 - 8.1.1. savā darbā ievēro ētikas normas un konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas ir saistīta ar izglītojamo un iegūto informāciju atbalsta komandas darbā;
 - 8.1.2. sadarbojas atbalsta komandas darbā, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītības procesa organizēšanā;
 - 8.1.3. sagatavo ieteikumus atbilstoši savai kompetencei;
 - 8.1.4. piedalās individuālo izglītības programmas apguves plānu vai atbalsta pasākumu plānu sastādīšanā, izveidē un realizēšanā;
 - 8.1.5. izpilda Iestādes vadītājas rīkojumus (t.sk. mutiskus), sniedz ziņas institūcijām, ja tas nepieciešams izglītojamā izglītībai.

VI. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Grozījumi Reglamentā tiek izdarīti ar vadītājas rīkojumu, balstoties uz metodiskās padomes, pedagoģiskās padomes, Iestādes padomes sēdēs izteiktajiem ieteikumiem.



**Mārupes novada pašvaldības
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SAIMĪTE"**

Rīgas iela 7, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107
Tālrunis 67914602 saimitespii@marupe.lv www.bernudarzssaimite.lv

Konfliktsituāciju veidlapa

Vieta, datums, laiks: _____

Konfliktsituācijā iesaistītie: _____

Konfliktsituācijas apraksts: _____

Pedagoga rīcība konfliktsituācijā: _____

Pedagoga vārds, uzvārds, paraksts: _____

Konfliktsituācijā iesaistīto bērnu vecāku paraksti:

(Vārds, uzvārds, paraksts)

(Vārds, uzvārds, paraksts)

Ikdienas uzvedības situāciju veidlapa

Datums	Skolotāja	Kas notika PIRMS konfliktssituācijas (atbilstošo atzīmē)	Ko bērns darīja? Atzīmēt uzvedības izpausmes.	Skolotājas rīcība (ļoti īsi raksturot)	Situācijas risināšanā iesaistīts
		Bērnam tika dotas instrukcijas, izteikta prasība ... (kāda?) Pārtraucu negatīvu/nevēlamu uzvedību (kādu?) Situācijas/apstākļu maiņa Bērns cenšas pievērst sev uzmanību Tika pārtraukta bērnam patīkama nodarbošanās Bērns atnāca jau satraukts un sliktā noskaņojumā no rīta Cits variants	Sit citiem Ignorē pieaugušā norādījumus Sper citiem Kniebj citiem Kož citiem Skalī raud, kliedz Apsaukājas, emocionāli aizskar citus Met/bojā inventāru Cits variants		Sociālais pedagogs Psihologs Medmāsa Cits
		Bērnam tika dotas instrukcijas, izteikta prasība ... (kāda?) Pārtraucu negatīvu/nevēlamu uzvedību (kādu?) Situācijas/apstākļu maiņa Bērns cenšas pievērst sev uzmanību Tika pārtraukta bērnam patīkama nodarbošanās Bērns atnāca jau satraukts un sliktā noskaņojumā no rīta Cits variants	Sit citiem Ignorē pieaugušā norādījumus Sper citiem Kniebj citiem Kož citiem Skalī raud, kliedz Apsaukājas, emocionāli aizskar citus Met/bojā inventāru Cits variants		Sociālais pedagogs Psihologs Medmāsa Cits