



**Mārupes novada pašvaldības  
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SAIMĪTE"**

Rīgas iela 7, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107  
Tālrunis 67914602 saimitespii@marupe.lv www.bernudarzssaimite.lv

---

APSTIPRINĀTS  
pirmsskolas izglītības  
iestādes „Saimīte” padomes  
01.11.2017. lēmumu, protokols Nr. 24

**PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES "SAIMĪTE" PADOMES REGLAMETS**

*Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 31. pantu*

**1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Reglaments nosaka pirmsskolas izglītības iestādes "Saimīte" iestādes padomes (turpmāk – Padome) kā izglītības iestādes koleģiālas institūcijas uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
- 1.2. Padomes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, pirmsskolas izglītības iestādes "Saimīte" (turpmāk – Iestāde) Nolikums un Padomes reglaments, ko saskaņo ar Iestādes vadītāju.

**2. Padomes mērķis un kompetences**

- 2.1. Padomes mērķis ir veidot un nodrošināt kvalitatīvu sadarbību starp pašvaldību, Iestādi un tās izglītojamo vecākiem.
- 2.1. Padomes kompetences:
  - 2.1.1. sniegt priekšlikumus Iestādes attīstībai;
  - 2.1.2. piedalīties izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai;
  - 2.1.3. sniegt priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un Iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;
  - 2.1.4. sniegt Iestādes vadītājam priekšlikumus par Iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
  - 2.1.5. ir tiesīga lemt par to, kādus individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību);
  - 2.1.6. risināt tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar Iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
  - 2.1.7. veicināt Iestādes sadarbību ar sabiedrību;
  - 2.1.8. informēt par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem Iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā;

- 2.1.9. ir tiesīga veidot vecāku (personu, kas realizē aizgādību), izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Iestādes izglītojamos un viņu vecākus (personas, kas realizē aizgādību);
- 2.1.10. veikt citus Iestādes Padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvos aktos noteiktos pienākumus.

### **3. Padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība**

- 3.1. Visiem Iestādes izglītojamo vecākiem un Iestādes darbiniekiem ir tiesības darboties un tikt ievēlētiem Padomē.
- 3.2. Padomes sastāvu ievēl katra mācību gada sākumā.
- 3.3. Padomes sastāvu veido:
  - 3.3.1. 14 (četrpadsmit) Iestādes izglītojamo vecāku pārstāvji, kurus izvirza Iestādes katras grupas vecāku sapulcē (viens pārstāvis no Iestādes katras izglītojamo grupas);
  - 3.3.2. 4 (četri) darbinieki, kurus ievēl darbinieku kopsapulce;
  - 3.3.3. var iekļaut Iestādes vadītāju un izglītības Iestādes dibinātāja pārstāvjus;
- 3.4. Iestādes izglītojamo vecāku pārstāvjus ievēl katra mācību gada sākumā grupu sapulcē.
- 3.5. Padomi vada Padomes priekšsēdētājs, kuram ir vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku ievēl Padomes sēdē no Padomē ievēlēto Iestādes izglītojamo vecāko pārstāvju vidus.
  - 3.5.1. Padomes priekšsēdētājs:
    - 3.5.1.1. organizē Padomes darbu saskaņā ar Padomes apstiprinātu darba plānu;
    - 3.5.1.2. apstiprina Padomes sēžu darba kārtību, sasauc un vada Padomes sēdes;
    - 3.5.1.3. izsaka priekšlikumus Iestādes attīstībai;
    - 3.5.1.4. sniedz pārskatu Iestādes izglītojamo vecāku sapulcēs par Padomes darbu;
    - 3.5.1.5. ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no Iestādes vadītāja un pašvaldības ar Iestādes darbību saistītus dokumentus un informāciju;
    - 3.5.1.6. ir tiesīgs pieprasīt Iestādes vadītājam un pašvaldībai sniegt pārskatu vai informāciju par Iestādes darbības jautājumiem;
    - 3.5.1.7. nodrošina informācijas nodošanu Iestādes izglītojamo vecākiem grupu informācijas stendā.
  - 3.5.2. Padomes priekšsēdētāja vietnieks:
    - 3.5.2.1. sagatavo un nosūta Padomes locekļiem informatīvu ziņojumu par katrā Padomes sapulcē pieņemtajiem lēmumiem kā visaptverošu papildinājumu Padomes sapulču protokoliem, aprakstot Padomes sēdēs izvirzītos jautājumus, diskusijas un pieņemto lēmumu argumentāciju;
    - 3.5.2.2. informē Padomes locekļus par Padomes sēžu norises laiku un darba kārtību;
    - 3.5.2.3. aizvieto Padomes priekšsēdētāju tā prombūtnes laikā.
  - 3.5.3. Padomes locekļi:
    - 3.5.3.2. nodrošina informācijas apmaiņu starp Padomi un Iestādes izglītojamo vecākiem, nosūta padomes priekšsēdētāja vietnieka sagatavotos informatīvos ziņojumus Iestādes savas pārstāvētās grupas vecākiem, kā arī sniedz papildu paskaidrojumus par Padomes lēmumiem;
    - 3.5.3.3. virza Iestādes savas izglītojamo grupas vecāku sapulcēs apstiprinātus priekšlikumus izskatīšanai Padomes sapulcēs;
    - 3.5.3.4. aktīvi palīdz Padomes priekšsēdētājam un vietniekam Padomes sēdēs nolemtu jautājumu īstenošanu.

### **4. Padomes darba organizācija**

- 4.1. Padomes darbību vada un koordinē Padomes priekšsēdētājs.
- 4.2. Padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes mācību gadā. Tās tiek sasauktas arī pēc nepieciešamības.

- 4.3. Sēdes notiek pēc iepriekš izziņotas darba kārtības, kuru sagatavo Padomes priekšsēdētājs.
- 4.4. Padomes sēdes laiku un darba kārtību Padomes priekšsēdētāja vietnieks paziņo visiem Padomes locekļiem vismaz piecas darba dienas pirms sēdes.
- 4.5. Tiesības sasaukt ārkārtas sēdi vai izvirzīt lēmumus pieņemšanai steidzamības kārtā ir ikvienam Padomes loceklim, ja viņu atbalsta vēl divi Padomes locekļi.
- 4.6. Visas Padomes sēdes ir atklātas un tajās ir tiesības piedalīties ikvienam Iestādes izglītojamo vecākam, pedagogam, darbiniekam, kā arī jebkurai Padomes uzaicinātajai personai.
- 4.7. Padomes sēdes protokolē. Protokolista pienākumus veic vēlēts Iestādes darbinieku pārstāvis.
- 4.8. Sēžu protokolus noformē atbilstoši normatīvo aktu prasībām un glabā pie Padomes priekšsēdētāja, kopijas atrodas Iestādē saskaņā ar Iestādes lietu nomenklatūru.
- 4.9. Gan Padomes locekļiem, gan pārējiem Iestādes izglītojamo vecākiem ir tiesības iepazīties ar Padomes sēžu protokoliem.
- 4.10. Padome lēmumus pieņem balsojot, ar balsu vairākumu. Par Padomes sēdē pieņemtajiem lēmumiem protokolists informē visus Iestādes izglītojamo vecākus ne vēlāk kā vienu nedēļu pēc Padomes sēdes.
- 4.11. Padome ir lemttiesīga, ja Padomes sapulcē piedalās ne mazāk kā 13 (trīspadsmit) Padomes locekļi.
- 4.12. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.
- 4.13. Padomei nav tiesības veikt darbības, kas kaitētu Iestādes saimnieciskajam vai pedagogiskajam darbam.
- 4.14. Iestādes vadītājs konsultējas ar Padomi par svarīgiem jautājumiem, uzklausa viedokļus un ņem vērā ieteikumus.
- 4.15. Padomei nav tiesības atcelt vai mainīt Iestādes vadītāja lēmumus.

## **5. Grozījumu Padomes reglamentā ierosināšanas un pieņemšanas kārtība**

- 5.1. Grozījumus Padomes reglamentā veic pēc Padomes locekļu vai Iestādes Pedagoģiskās padomes ierosinājuma.
- 5.2. Par visiem grozījumiem Padomes reglamentā balso Padomes sēdē. Jebkuri grozījumi Padomes reglamentā tiek uzskatīti par saskaņotiem, ja par tiem apstipriņoši ir nobalsojuši vismaz 13 (trīspadsmit) Padomes locekļi.
- 5.3. Grozījumus Padomes reglamentā pēc to saskaņošanas Padomes sēdē apstiprina reglamentā un reglamenta jauno redakciju saskaņo ar Iestādes vadītāju.
- 5.4. Reglaments sastādīts divos eksemplāros un stājas spēkā ar 2017. gada 2. novembri.