



**Mārupes novada pašvaldības
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SAIMĪTE"**

Rīgas iela 7, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107
Tālrunis 67914602 saimitespii@marupe.lv www.bernadarzsaimite.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

APSTIPRINU

pirmsskolas izglītības

iestādes „Saimīte” vadītāja

I. Erdmane-Hermane

Mārupes novadā, Babītes pagastā

2021. gada 16. novembrī

**KĀRTĪBA, KĀDĀ REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO IERAŠANOS UN
NEIERAŠANOS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ
“SAIMĪTE” UN INFORMĒ PAR TO VECĀKUS**

2021. gada 16. novembrī.

Nr.2021/15

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2011. gada 1.februāra noteikumu
Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības
iestāde informē izglītojamo vecākus,
pašvaldības vai valsts iestādes, ja
izglītojamais bez attaisnojoša iemesla
neapmeklē izglītības iestādi”*

4.punktu;

*2002. gada 6. jūnija ” Valsts pārvaldes
iekārtas likuma” 72.panta pirmās daļas
2.punktu.*

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Pirmsskolas izglītības iestādes “Saimīte” (turpmāk tekstā – Iestāde) “Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos un neierašanos pirmsskolas izglītības iestādē “Saimīte” (turpmāk -noteikumi) nosaka kārtību, kādā izglītojamo (turpmāk – bērni) vecāki (personas, kas īsteno aizgādību) (turpmāk – vecāki) informē Iestādi par bērna veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ bērns neapmeklē Iestādi un informācijas par bērnu kavējumiem apriti starp Iestādi, vecākiem un pašvaldību. Par noteikumu ievērošanu Iestādē ir atbildīgi Iestādes darbinieki atbilstoši amata kompetencei un vecāki.

- 1.2. Ja bērns nevar ierasties Iestādē vai ieradīsies Iestādē ar nokavēšanos (pēc plkst.9.00), vecāki (norādot bērna uzvārdu, vārdu un grupu) par to informē Iestādi pa tālruni 67914602.
- 1.3. Ja paredzams, ka bērns kavēs Iestādi (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā Iestādei jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums.
- 1.4. Atgriežoties pēc slimošanas, pirmajā dienā no rīta Iestādē jāiesniedz ārsta zīme.
- 1.5. Katru dienu līdz plkst.9:00 grupu skolotāji reģistrē grupu žurnālos iestādē ieradušos un neieradušos bērnus un veic apmeklējuma (bērnu skaita) salīdzināšanu ar iestādes medmāsu.
- 1.6. Tālruņa zvanus Iestādes dežurants vai lietvede nodod ziņu iestādes māsa- izglītojamā vārds, uzvārds, grupu, neierašanās iemeslu un aptuveno prombūtnes laiku.
- 1.7. Ja bērns, kas sasniedzis 5 gadu vecumu, nav ieradies Iestādē vairāk kā trīs dienas un Iestādei nav informācijas par kavējuma iemeslu, Iestādes vadītāja vai lietvede ievada par bērna kavējumiem un to iemesliem Valsts izglītības informācijas sistēmā.
- 1.8. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas bērna tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Iestādi, Iestāde par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, Iestāde par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
- 1.9. Par neieradušos bērnu saraksta apkopošanu Iestādē atbildīga ir iestādes māsa.

2. Kārtība, kādā vecāki tiek iepazīstināti ar noteikumiem

- 2.1. Grupu skolotāji katru gadu septembrī organizē grupu vecāku sapulces, kurās vecākus iepazīstina ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar parakstu .
- 2.2. Gadījumā, ja vecāks nav piedalījies grupas vecāku sapulcē, skolotāja pienākums šo vecāku ar noteikumiem iepazīstināt individuāli, par ko vecāks parakstās.
- 2.3. Katras grupas skolotājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.
- 2.4. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.

3. Noslēguma jautājums

- 3.1. Noteikumus izvieto grupas vecāku informācijas stendā un mājas lapā.
- 3.2. Noteikumi var tikt papildināti, izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas Iestādes funkcijās.