

LĪGUMS

Piņķos 20__ . gada _____

Nr. 3-14/21/___-LI

Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestāde "Saimīte", reģ. Nr.4301901949, tās vadītājas Ingas Erdmanes-Hermanes personā, turpmāk tekstā saukts **Pakalpojuma sniedzējs**, no vienas puses un **Izglītojamā** _____ (VĀRDS, UZVĀRDS), personas kods: _____, likumīgs pārstāvis _____

(vārds, uzvārds, personas kods, radniecība, vai aizbildnis)

turpmāk tekstā saukts **Pakalpojuma saņēmējs**, no otras puses, (turpmāk abi kopā – Puses) **noslēdz sekojoša satura līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):**

I. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1. **Pakalpojuma sniedzējs** veic **Izglītojamā** _____ izglītošanu un audzināšanu Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādē "Saimīte" (turpmāk tekstā - Izglītības iestāde) no 20__ .gada _____ līdz izziņas (saņemšanai) par pirmsskolas izglītības mācību programmas apguvi izsniegšanai **Pakalpojuma saņēmējam**. Pirmsskolas izglītības programmas apguve tiek nodrošināta Izglītības iestādes darba laikā saskaņā ar Izglītības iestādes darbības iekšējās kārtības noteikumiem.

II. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA SAISTĪBAS

2. **Pakalpojuma sniedzēja** pienākumi:

2.1. Veikt **Izglītojamā** izglītošanu un audzināšanu saskaņā ar licencēto pirmsskolas izglītības programmu;

2.2. Radīt labvēlīgus apstākļus **Izglītojamā** izaugsmei atbilstoši viņa individuālajām spējām un interesēm, veicināt vispusīgu attīstību, nodrošināt veselīga dienas režīma ievērošanu;

2.3. Informēt **Pakalpojuma saņēmēju** par **Izglītojamā** apgūtajām prasmēm, iemaņām, attīstību, kā arī sniegt ieteikumus attīstības veicināšanai;

2.4. Iepazīstināt **Pakalpojuma saņēmēju** ar Izglītības iestādes reglamentējošiem dokumentiem, t.sk.:

2.4.1. Izglītības iestādes reģistrācijas apliecību;

2.4.2. Izglītības iestādes nolikumu;

2.4.3. Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;

2.4.4. Izglītības iestādes licencētajām izglītības programmām;

2.4.5. ar kārtību, kādā Izglītības iestāde rīkojas **Izglītojamā** infekcijas slimības gadījumā;

2.4.6. ar kārtību, kādā Izglītības iestāde reģistrē **Izglītojamā** neierašanos Izglītības iestādē .

2.5. Ievadīt ziņas par **Izglītojamo** Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk tekstā - VIIS).

2.6. Organizēt Izglītības iestādē maksas ēdināšanas pakalpojumu **Izglītojamajam**, par ko **Pakalpojuma saņēmējs** slēdz līgumu ar ēdināšanas pakalpojumu sniedzēju.

3. Pakalpojumu sniedzēja tiesības:

3.1. Atskaitīt **Izglītojamo** no Izglītības iestādes, saskaņā ar **Pakalpojuma saņēmēja** iesniegumu.

III. PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4. **Pakalpojuma saņēmējs** apliecina, ka pirms Līguma slēgšanas ir iepazinies ar šī Līguma 2.4 punktā minētajiem dokumentiem un informāciju.

5. Stājoties Izglītības iestādē, **Pakalpojuma saņēmējam** ir jāiesniedz sekojošus dokumentus:

5.1. **Izglītojamā** medicīnas karti (veidlapa Nr. 026/u);

5.2. **Izglītojamā** profilaktiskās potēšanas kartes kopiju (veidlapa Nr.063/u);

5.3 **Izglītojamajam**, uzsākot apmeklēt Izglītības iestādi, **Pakalpojuma saņēmējs** iesniedz ģimenes ārsta izziņu, ka **Izglītojamam** nav bijis kontakts ar infekcijas slimībām, nav pedikulozes un ir atļauts apmeklēt Izglītības iestādi.

5.4. aizpildītu informatīvo anketu;

5.5. uzrādīt **Izglītojamā** dzimšanas apliecību. Konkrētā gadījumā arī aizbildnību apliecināšu dokumentu.

6. Pakalpojuma saņēmējs apņemas:

6.1. sadarboties ar Izglītības iestādi **Izglītojamā** personības attīstībā un izglītošanā, turpināt Izglītības iestādē uzsāktu **Izglītojamā** attīstības sekmēšanas darbu;

6.2. sadarboties ar Izglītības iestādi **Izglītojamā** aprūpes jautājumu risināšanā;

6.4. ievērot Izglītības iestādes vadītāja rekomendācijas, kas pamatotas ar atbilstošu speciālistu ieteikumiem, un nepieciešamības gadījumā konsultēties pie Izglītības iestādes ieteiktā profila speciālistiem **Izglītojamā** veselības un attīstības nodrošināšanai;

6.5. atvest **Izglītojamo** uz Izglītības iestādi līdz plkst. 8.30 (bet ne vēlāk kā līdz plkst. 8.50, ja **Izglītojamais** Izglītības iestādē neēd brokastis) un izņemt **Izglītojamo** no Izglītības iestādes līdz plkst. 19.00 (pirmssvētku dienās līdz plkst.18.00);

6.6. nepieļaut, ka **Izglītojamais** Izglītības iestādē ierodas, ņemot līdzi vērtīgus priekšmetus, lietas, kas neattiecas uz mācību procesu;

6.7. rakstiski paziņot Izglītības iestādei par **Izglītojamā** regulāru vēlāku ierašanos Izglītības iestādē, nekā noteikts Līguma 6.5.punktā);

6.8. atvedot **Izglītojamo** uz Izglītības iestādi, ievest **Izglītojamo** grupas telpā, paziņojot grupas skolotājam par **Izglītojamā** ierašanos, kā arī atnākot **Izglītojamajam** pakal, atvadīties no grupas skolotāja;

- 6.9. atvest **Izglītojamo** uz Izglītības iestādi veselu, higiēniski sakoptu, tīrā apģērbā, nodrošināt viņu ar gadalaikam atbilstošu apģērbu, maiņas apģērbu un sporta tērpu nodarbībām iekšelpās un ārā, maiņas apaviem un higiēnas piederumiem (ķemmi, kabatas lakatu, zobu pastu un zobu birsti);
- 6.10. paziņot Izglītības iestādei par **Izglītojamā** slimību vai citiem Izglītības iestādes neapmeklēšanas attaisnojošiem iemesliem līdz attiecīgās dienas plkst.8.30 tālr. 67914602;
- 6.11. neuzticēt **Izglītojamo** no Izglītības iestādes izņemt personām, kas jaunākas par 13 gadiem;
- 6.12. rakstiski informēt Izglītības iestādi par personām, kuras ir tiesīgas izņemt **Izglītojamo** no Izglītības iestādes;
- 6.13. neierasties Izglītības iestādē alkohola un citu apreibinošu vielu ietekmē, kā arī neienest un nelietot Izglītības iestādē un tās teritorijā alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, un nepieļaut savu mājdzīvnieku atrašanos Izglītības iestādes teritorijā;
- 6.14. nelietot Izglītības iestādē un tās teritorijā necenzētus vārdus un nepielietot vardarbību;
- 6.15. saudzīgi izturēties pret Izglītības iestādes mantu un atlīdzināt Izglītības iestādei zaudējumus, kas radušies savas vai **Izglītojamā** vainas dēļ;
- 6.16. sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu un saziņas līdzekļiem, par izmaiņām ziņojot **Izglītojamā** grupas skolotājam;
- 6.17. regulāri iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas standā;
- 6.18. piedalīties grupas vecāku sapulcēs un Izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
7. **Pakalpojuma saņēmējs** uzņemas atbildību par **Izglītojamā** veselības stāvokli. Ar **Izglītojamā** atvešanu uz Izglītības iestādi saprotams, ka Pakalpojuma saņēmējs apliecina teicamu un labu **Izglītojamā** veselības stāvokli.
8. Iesniegt Iestādei izziņu no **Izglītojamā** ārstējošā ārsta par **Izglītojamā** veselības stāvokli, ja bērns Iestādē nav apmeklējis slimības dēļ vai iepriekšējā dienā Iestādes medicīnas māsa ieteikusi bērnam apmeklēt ģimenes ārstu, jo bērnam konstatētas šādas infekcijas slimību pazīmes – caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta (virs 37,5°C) ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana);
- Medikamentus iestādē **Izglītojamajam** drīkst dot tikai īpašos gadījumos ar ārsta nozīmējumu, kā medikaments lietojams. Medikamentus nedrīkst atstāt **Izglītojamajiem** sasniedzamajā vietā (skapītis, soma un tml.), medikamenti nododami medmāsai un lietojami tās uzraudzībā.
9. Katru gadu līdz 30.aprīlim **Pakalpojuma saņēmējs** rakstiski informē **Pakalpojuma sniedzēju** par **Izglītojamā** nepieciešamību apmeklēt Izglītības iestādi vasaras periodā (jūnija, jūlija un augusta mēnešos). Vasaras periodā **Izglītojamo** izglītošana tiek organizēta apvienotajās grupās- dezūrgрупās.

10. **Pakalpojuma saņēmējam** ir tiesības:

10.1. Pieprasīt un saņemt no **Pakalpojumu sniedzēja** ar **Izglītojamo** saistītu informāciju.

10.2. Iesaistīties Izglītības iestādes padomes darbā, sniegt ierosinājumus un priekšlikumus Izglītības iestādes darba uzlabošanai.

IV. PAPILDUS NOTEIKUMI

11. **Pakalpojuma sniedzējs** un **Pakalpojuma saņēmējs** ar cieņu un toleranci izturas viens pret otru. Sekmē, lai **Izglītojamajam** veidojas pozitīva attieksme un pieklājība pret apkārtējiem.

12. **Pakalpojuma saņēmējs**, parakstot šo Līgumu, ir informēts, ka audzināšanas un izglītošanas procesa plānošana un organizācija, ieskaitot mācību darba formas, metodes un paņēmienus, ir pedagogu kompetencē. **Izglītojamā** individuālajai darbībai nepieciešamie mācību līdzekļi un materiāli ir **Pakalpojuma saņēmēja** kompetencē.

13. **Pakalpojuma saņēmējs**, parakstot Līgumu ir informēts, ka Izglītības iestādi drīkst apmeklēt tikai veseli **Izglītojamie**, un **Izglītojamo** ārstēšana un atveseļošana nav Izglītības iestādes darbinieku kompetencē.

15. **Izglītojamā** atskaitīšana no **Izglītības iestādes** neatbrīvo **Pakalpojuma saņēmēju** no savu saistību izpildes.

V. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZBEIGŠANAS NOTEIKUMI

16. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

17. Pirms termiņa beigām Līgumu var izbeigt šādos gadījumos:

17.1. Pusēm savstarpēji vienojoties;

17.2. uz **Pakalpojumu saņēmēja** iesnieguma pamata;

17.3. Iestājoties šī līguma 18.punkta nosacījumiem.

18. **Pakalpojuma sniedzējam** ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu ja:

18.1. **Pakalpojuma saņēmējs** nepilda šī Līguma nosacījumus;

18.2. **Izglītojamais** ir atskaitīts no Izglītības iestādes saskaņā ar šī Līguma 3.1.punktu;

VI. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

19. Strīdus, kas radušies Līguma darbības laikā, Puses risina sarunu ceļā Izglītības iestādē vai Babītes novada pašvaldības domē. Ja vienošanās nav panākta, strīds tiek nodots izskatīšanai tiesā.

VII. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

20. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.

21. Līgums sastādīts uz 5 lpp. un parakstīts 2 (divos) autentiskos eksemplāros, ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai līgumslēdzējai Pusei.

VIII. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS:

Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestāde "Saimīte"

(Iestādes nosaukums)

Rīgas iela 7, Piņķi, Babītes pag., Mārupes nov.

(Iestādes juridiskā adrese)

27089006

(tālruņa numurs)

inga.erdmane-hermane@babite.lv

(e-pasts)

Inga Erdmane-Hermane

paraksts

(paraksta atšifrējums)

datums

PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS:

(Vecāka vārds, uzvārds)

(Vecāka deklarētā adrese)

(tālruņa numurs)

(e-pasts)

paraksts

(paraksta atšifrējums)

datums