

# Pirmsskolas izglītības iestādes “Saimīte” pašnovērtējuma ziņojums

Mārupes novads, Babītes pagasts, Piņķi, 2022.gada 1.septembris

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

Saskaņots ar Mārupes novada izglītības pārvaldes  
vadītāju Lieni Šmih

LAIKA ZĪMOGS:

2022-10-19 20:26:59 EEST

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2021./2022. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2021./2022. māc.g. (01.09.2021.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2021./2022.māc.g. (31.05.2022.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Rīgas iela 7, Mārupes novads, Babītes pagasts, Piņķi	V-6374	24.04.2013.	293	295

### 1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

- 1.2.1. dzīvesvietas maiņa (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2021./2022. mācību gada laikā);
- 1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestādi (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2021./2022. mācību gada laikā, galvenie iestādes maiņas iemesli);
- 1.2.3. cits iemesls (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē, iestādes maiņas iemesls).

*Sākoties karam Ukrainā, divas ģimenes migrēja uz ārzemēm. Kopumā bērnu skaits mācību gada laikā ir nemainīgs.*

### 1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2021./2022. māc.g. (līdz 31.05.2022.)	3	Pedagogi atrodas bērnu kopšanas atvaļinājumā, vakances ir uz noteiktu laiku.
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2021./2022. māc.g. (līdz 31.05.2022.)	3	Logopēds, izglītības psihologs, sociālais pedagogs.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Mīlēt, saprast, audzināt un mācīt dzīves gudrības.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Iestāde, kurā katram iespēja domāt, darīt, mīlēt un runāt.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Bērns, Personāls, Cieņa

2.4. 2021./2022. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Akcentēt audzināšanas darbā vērtības- <i>atbildība, patstāvība, līdzcievība.</i>	<u>kvalitatīvi:</u> Realizējot mācību programmu, tiek plānots ikdienā audzināt vērtības.	Uzdevums ir sasniegts, bērni kļuvuši atbildīgāki, patstāvīgāki- par to liecina pedagogu novērojumi bērnu ikdienā.
	<u>kvantitatīvi:</u> 90% bērni spēj patstāvīgi darboties mācību centros; 90% bērni ar atbildīgi par savu darba vietu, sagatavo to un pēc nodarbības visu saliek vietās.	
Nr.2 Mainīgā mācību vide nodrošina labākus sasniedzamos rezultātus matemātikas un valodas jomā	<u>kvalitatīvi:</u> Mācību attīstošā vide iestādē ir iekārtota atbilstoši izglītojamo vecumposmam. Tā ir motivējoša, kas attīsta un rosina izglītojamo darbības	Uzdevums sasniegts, pedagogi iesnieguši atskaiti par veiktiem novērojumiem.
	<u>kvalitatīvi</u> 90% bērni uzrāda <i>Apguvis</i> sasniedzamo rezultātu matemātikas un valodas jomā.	

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2022./2023. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1	<u>kvalitatīvi</u> Nodrošināt pašvadītu un pašizziņas mācību procesu, balstoties uz bērnu stiprajām pusēm/sasniegumiem, individuālajām vajadzībām un interesēm	
	<u>kvantitatīvi</u> ✓ pedagoga sagatavots atbilstošs mācību materiāls; ✓ mācību vide; ✓ sadarbības prasmes; ✓ piktogrammu izmantošana; ✓ atgriezeniskā saite.	

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p><b>Ikdienas mācību sasniegumi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pedagoģi plāno mācību, audzināšanas darbu ELIIS sistēmā.</li> <li>➤ Katru nedēļu tiek izvirzīts sasniedzamais rezultāts katrā mācību jomā.</li> <li>➤ Grupas mācību vide nodrošina izvirzīto sasniedzamo rezultātu īstenošanu.</li> <li>➤ Pēc 5 gadīgo bērnu izvērtēšanas speciālām vajadzībām, tika sastādīts individuālais darba plāns, kas palīdz bērnam atbilstoši spējām apgūt sasniedzamo rezultātu mācību jomās.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Darbs ar vecākiem- skaidrot ELIIS sistēmas bērnu sasniegumu izvērtēšanas daļu</li> <li>➤ Pārskatāmāk veidot bērnu sasniedzamo rezultātu izvērtējumu</li> </ul>
<p><b>Mērķtiecīgs audzināšanas darbs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tiek izvirzīti audzināšanas darba galvenie virzieni, kuri apstiprināti pedagoģiskajā padomes sēdē.</li> <li>➤ Ikdienā tiek akcentētas vērtības - atbildība, patstāvība, līdzcietība.</li> <li>➤ Vecāki tiek informēti par plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību un audzināšanas jomā. ELIIS sistēmā tiek atspoguļots nedēļas darba plāns, plānotās skolotāju aktivitātes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pārdomāt atgriezeniskās saites pielietojumu ikdienā, organizējot mācību procesu.</li> <li>➤ Noteikt kvalitatīvos un kvantitatīvos rādītājus</li> </ul>

#### 3.2. Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Iestādes darbiniekiem ir vienots redzējums, vērtību izpratne par iekļaujošo izglītību.</li> <li>➤ Tiek plānotas regulāras tikšanās ar atbalsta personālu, lai palīdzētu pedagogam darbā bērniem ar atbalsta vajadzībām.</li> <li>➤ Atbalsta personāls iesaistās jebkuras problēmsituācijas risināšanā.</li> <li>➤ Asistentu klātbūtne bērniem ar īpašām vajadzībām.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skolotāju izglītošana par bērnu vajadzībām, iespējām mazināt vai pārvarēt attīstības vai uzvedības grūtības.</li> </ul>

### 3.3. Kritērija “Pieejamība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Iestāde nodrošina pietiekamu vides pieejamību, katrai grupai atsevišķa ieeja, ir iespēja iekļūt telpās ar ratiņkrēslu.</li> <li>➤ Atbilstoši bērna spējām un vajadzībām tiek īstenota atbilstoša pedagoģiskā pieeja.</li> <li>➤ Pieejams atbalsta personāls, ir izstrādāti individuālie plāni bērniem ar speciālām vajadzībām.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Licencēt speciālās izglītības programmas izglītojamiem ar valodas traucējumiem.</li> <li>➤ Iesaistīt speciālo pedagogu individuālā plāna izveidošanā, realizēšanā. Veicināt sadarbību ar vecākiem, atbalsta personālu.</li> </ul>

### 3.4. Kritērija “Drošība un labklājība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vadības komanda ir izstrādājusi iekšējās kārtības noteikumus, ar kuriem ir iepazinušās visas iesaistītās mērķgrupas un tos ievēro.</li> <li>➤ Ir izstrādāta kārtība, kā rīkoties ārkārtas gadījumos, to preventīvi pārbauda 2x gadā. To pārziņ gan darbinieki, gan izglītojamie.</li> <li>➤ Iestādē izveidots pozitīvs mikroklimats. Tiek domāts par fizisko un emocionālo vidi. Ar katru iestādes darbinieku tiek veiktas pārrunas 1reizi gadā.</li> <li>➤ Darbinieki un vecāki iesaistās un sadarbojas labizjūtas veicināšanā (kopīgi pasākumi, aktivitātes)</li> <li>➤ Izglītības psihologs un sociālais pedagogs organizē izglītojamiem nodarbības par aktuāliem jautājumiem (fiziskā vide, emocionālā)</li> <li>➤ Iestādē ir izstrādāta kārtība par darbinieku rīcību gadījumos, ja tiek konstatēta vardarbība pret izglītojamo (“Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”).</li> <li>➤ Pirmsskolas izglītības iestādes teritorijas ir norobežotas ar žogu. Teritorijā iespējams iekļūt, izmantojot vārtu kodu vai zvana pogu, arī grupu telpu ārdurvis aprīkotas ar kodu sistēmu. Durvju kodu izmanto tikai izglītojamo vecāki un iestādes personāls, pārējie apmeklētāji – zvana pogu.</li> </ul>	<p>Stiprināt iestādes tradīcijas un veselīga dzīvesveida veicināšanu.</p>

<p>Nepiederošu personu iekļūšanu un uzturēšanos regulē “Nepiederošo personu uzturēšanas noteikumi”. Ir noteikta kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas vecāki un citas personas. Izglītojamie tiek iedrošināti runāt par problēmām un grūtībām, ir izveidots arī iekšējais normatīvais akts “Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība”. Iestādes darbinieki ir apguvuši speciālās zināšanas arī bērnu tiesību aizsardzības jomā.</p>	
--	--

### 3.5. Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Iestāde darbojas pēc Mārupes novada domes apstiprinātas tāmes. Finanšu izlietojumu rūpīgi plāno iestādes vadītāja. Iestādei katru gadu tiek piešķirts pašvaldības un valsts finansējums mācību līdzekļiem, materiāltehniskās bāzes nodrošināšanai. Iestādes vadītāja regulāri pārskata un informē iestādes kolektīvu par finanšu izlietojumu. Piesaistītie līdzekļi tiek izmantoti mērķu realizēšanai. Iestāde ir pielāgota mācību procesa nodrošinājumam un saimnieciskajām vajadzībām.</li> <li>➤ Telpu iekārtojums nodrošina izglītības programmu realizēšanu. Regulāri tiek pārskatīta mācību vide atbilstība izglītojamo un pedagogu vajadzībām. Katru gadu tiek papildināts sporta, mūzikas inventārs.</li> <li>➤ Ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai un iestādes tehniskās funkcionalitātes nodrošināšanai.</li> <li>➤ Vecāku elektroniskai saziņai, mācību procesa plānošanai ieviesta skolvadības sistēma ELIIS.</li> <li>➤ Lielākā daļa pedagogu ir apguvuši IT prasmes, apmeklējot profesionālās pilnveides kursus.</li> </ul>	<p>Saskaņā ar budžeta iespējām atjaunot divus rotaļlaukumus, grupām “Pīlādžiņi”, Podziņas.</p>

#### **4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2021./2022. mācību gadā**

4.1. Projekta īsa anotācija un rezultāti. *Projekti netika īstenoti.*

4.2. Projekta īsa anotācija un rezultāti.

#### **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

5.1. (Izglītības programmu īstenošanai). *Nav*

5.2. (Izglītības programmu īstenošanai).

#### **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).

- Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, savaldība, taisnīgums) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.
- Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, attīstot caurviju prasmes, mērķtiecīgi atbalstot pašvadītu mācīšanos un sadarbības prasmes

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.

Ikdienā aktualizējot, pārrunājot vērtības – atbildība, patstāvība, līdzietība ir novērojama bērnos, šo tikumu paradumu veidošanos. Patstāvīgi darbojoties, pašvadītā darbībā, bērns apgūst sasniedzamo rezultātu katrā mācību jomā. Jāturpina darbs pie pozitīvu ieradumu veidošanas, kas palīdz formēties bērna raksturam un personībai.

#### **7. Citi sasniegumi**

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

7.2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.