



Babītes novada pašvaldība

## **BABĪTES NOVADA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „SAIMĪTE”**

Reģ. Nr. 4301901949

Rīgas iela 7, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107  
tālrunis 67914602, fakss 67914435, e-pasts saimitespii@babite.lv

---

APSTIPRINU

Babītes novada pirmsskolas izglītības  
iestādes „Saimīte” vadītāja

\_\_\_\_\_ I. Erdmane-Hermāne

Babītes novadā, Babītes pagastā

2017. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

### **Babītes novada pirmsskolas izglītības iestādes „Saimīte” iekšējās kārtības noteikumi**

*Izstrādāti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta 2. punkta, Vispārējās izglītības likuma trešās nodaļas 10. panta 2. punkta, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68. panta 2. daļas, Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3., 5. un 6. punktu, Ministru kabineta 2010. gada 23. marta noteikumu Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” nosacījumiem*

#### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Babītes novada pirmsskolas izglītības iestādes „Saimīte” (turpmāk tekstā - Iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 2010. gada 23. marta noteikumu Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Iestādes nolikumu (turpmāk tekstā – Nolikums).
- 1.2. Iestādes iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka:
  - 1.2.1. izglītojamo (turpmāk tekstā – Bērni), viņu Vecāku (likumisko pārstāvju) (turpmāk tekstā – Vecāki) un citu personu rīcību Iestādē, teritorijā un tās organizētajos pasākumos;
  - 1.2.2. Bērnu un Vecāku tiesības un pienākumus;
  - 1.2.3. pedagoga pienākumus;
  - 1.2.4. izglītības procesa organizāciju;
  - 1.2.5. atbildību par Noteikumu neievērošanu;
  - 1.2.6. Iestādes vispārējo darba ritumu un kārtību, izglītības procesa organizāciju;
  - 1.2.7. Vispārējos drošības noteikumus un kārtību, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas.
  - 1.2.8. Kārtību kādā Bērni, Vecāki un pedagogi tiek iepazīstināti ar Noteikumiem.

- 1.3. Noteikumu pamatuzdevums ir paredzēt pasākumus sekmīgai vispārējās pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai, un noteikt vienotu kārtību, kādā Iestādē tiek nodrošināti un realizēti pasākumi audzēkņu drošības un interešu aizsardzībai.
- 1.4. Bērnu, Vecāku un pedagogu pienākums ir ievērot šo Noteikumu un citu iekšējo normatīvo aktu prasības, kā arī ievērot vispārējās uzvedības normas un ētikas pamatprincipus.

## **2. Bērnu un Vecāku tiesības**

### **2.1. Bērnu tiesības:**

- 2.1.1. saņemt kvalitatīvu, atbilstoši Iestādē licencētai programmai, pirmsskolas izglītību.
- 2.1.2. atbilstoši savam vecumam, fiziskai un garīgai attīstībai, piedalīties Iestādes rīkotajos pasākumos un nodarbībās.
- 2.1.3. saņemt savam vecumam un attīstībai nepieciešamo aprūpi (profilaktisko veselības aprūpi, pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību, pedagoģisko atbalstu).
- 2.1.4. izmantot Iestādē esošo materiālos resursus – telpas, inventāru, mācību materiālus u.c.
- 2.1.5. uz savu personisko mantu aizsardzību Iestādē, ja minētās mantas nepieciešamas mācību vai audzināšanas procesā.
- 2.1.6. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Iestādē un tās organizētajos pasākumos.
- 2.1.7. uz netraucētu mācību darbu nodarbībās un ārpus tām.
- 2.1.8. uz cieņas pilnu un iekļaujošu attieksmi pret sevi kā unikālu personību.

### **2.2. Vecāku tiesības:**

- 2.2.1. iepazīties ar pirmsskolas izglītības programmu.
- 2.2.2. piedalīties grupas Vecāku un Iestādes padomes darbā.
- 2.2.3. saņemt izsmeltošu informāciju par sava Bērna izglītības un audzināšanas darba norisi.
- 2.2.4. savlaicīgi saņemt ziņas par izmaiņām Bērna veselības stāvoklī.
- 2.2.5. konsultēties ar Iestādes speciālistiem un saņemt ieteikumus Bērna attīstības veicināšanai.
- 2.2.6. saņemt no pedagogiem Bērnu zināšanu un uzvedības vērtējumu.
- 2.2.7. piedalīties visos Iestādes pasākumos, sapulcēs, akcijās, ko rīko grupas pedagogi, Iestādes administrācija, Iestādes padome, Iestādes Pedagoģiskā padome, kā arī izteikt savu viedokli, priekšlikumus Iestādes darba pilnveidošanā.
- 2.2.8. netraucējot vispārējo grupas mācību un audzināšanas procesu, atvest un aizvest Bērnu no Iestādes jebkurā izdevīgā laikā, ievērojot Iestādes darba laiku un neizvirzot pretenzijas par ēdināšanas un atpūtas režīma nodrošināšanu.
- 2.2.9. ierobežot sava Bērna brīvību, atkarībā no Bērna brieduma pakāpes, lai nodrošinātu Bērna attīstību, drošību, aizsargātu sabiedrisko kārtību, aizsargātu citu personu tiesības un brīvības.
- 2.2.10. saskaņojot ar iestādes māsu un iesniedzot ārsta izziņu alerģiju un citu saslimšanu gadījumos, saņemt Bērna individuālajām vajadzībām piemērotu ēdienu.

## **3. Bērnu uzvedības noteikumi**

### **3.1. Bērnu pienākumi ir:**

- 3.1.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatizglītības uzsākšanai;
- 3.1.2. ievērot šos Noteikumus;
- 3.1.3. ievērot drošības noteikumus un instrukcijas;

- 3.1.4. neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības;
- 3.1.5. neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus;
- 3.1.6. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, Iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
- 3.1.7. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus gan izglītības iestādē, gan tās teritorijā, gan ārpus tās;
- 3.1.8. saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu un apkārtējo vidi;
- 3.1.9. izpildīt pedagogu prasības;
- 3.1.10. neveikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam Bērnam vai citiem Bērniem, Iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;
- 3.1.11. emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību Vecākiem.

#### **4. Vecāku pienākumi**

##### 4.1. Vecāku pienākumi ir:

- 4.1.1. ievērot šos Noteikumus;
- 4.1.2. iestājoties Iestādē, iesniegt medicīnisko karti (forma 026/u), sniegt Bērna dzimšanas apliecības datus;
- 4.1.3. sniegt precīzu kontaktinformāciju, informāciju par dzīvesvietu, par Bērna individuālajām īpašībām, ēdināšanu, izmaiņām veselības stāvoklī utml. Izmaiņu gadījumā nekavējoties paziņot par to grupas skolotājam;
- 4.1.4. iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas Vecāku informācijas stendā;
- 4.1.5. nodrošināt Bērnu ar laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem;
- 4.1.6. nodrošināt Bērniem nepieciešamos personīgās higiēnas piederumus – autiņbiksītes, zobu suku, vienreiz lietojamus mutautiņus, papīra vai mitrās salvetes, matu suku, pidžamu, sporta tērpu, maiņas apavus un apģērbu, (maiņas apģērbam, sporta tērpiem, veļai utml. vēlams būt marķētiem (Bērna vārds vai uzvārds). Tās glabājas katra Bērna individuālajā skapīti.) un, nepieciešamības gadījumā, vienreiz lietojamus paladziņus.
- 4.1.7. apmeklējot Iestādes pasākumus, kas notiek telpās, izmantot maiņas apavus;
- 4.1.8. nodrošināt, ka Iestādē un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija netiks publiskota trešajām personām attiecībā uz citiem Bērniem vai pieaugušajiem, tādejādi citu personu dati (attēli, video utml. ar citām personām) bez viņu piekrišanas netiks izpausti, ievietoti interneta vietnēs vai kā citādi publiskoti trešajām personām;
- 4.1.9. ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sekmēt to, lai Bērnam veidojas pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - Bērniem un pieaugušajiem. Aizliegts Iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot Bērnus un Iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;
- 4.1.10. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju, un mācīt to Bērnam. Atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies Bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā;

- 4.1.11. aizliegts Iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, iegādāties un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
- 4.1.12. nepieļaut savu mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos Iestādes teritorijā;
- 4.1.13. neatstāt Bērnu līdz septiņu gadu vecumam bez pieaugušo uzraudzības vai tādu personu uzraudzībā, kas ir jaunāki par 13 gadiem. Nodrošināt, ka Bērna atvešanu un aizvešanu no Iestādes veic personas, kas atbilst šiem nosacījumiem. Nekādā gadījumā neļaut Bērnam uz Iestādi doties vienam pašam. Pavadīt Bērnu līdz grupai un nodot grupas skolotāja vai skolotāja palīga atbildībā.
- 4.1.14. nodrošināt audzēkņa savlaicīgu izņemšanu no Iestādes (ziemas periodā līdz 18.45). Ja audzēknis netiek izņemts pēc plkst.19.00 (kad pedagogu pilnvaras un atbildība pār Bērnu beidzas) un Vecāks nav sazinājies ar Iestādi par kādu ārkārtēju gadījumu, kas varētu būt aizkavēšanās attaisnojošs iemesls, vai arī ,ja šādas kavēšanās notiek vairākkārtīgi un Vecāks apzināti neievēro šos noteikumus, Iestādes pedagogi sastāda aktu par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, vai pedagogiem ir pamats uzskatīt, ka Vecāks ir Bērnu pametis un ziņot par notikušo Iestādes vadītājam, kas var pieņemt lēmumu ziņojumu pārsūtīt policijai.
- 4.1.15. nodrošināt, ka Bērns ierodas Iestādē tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst audzēkņa augumam un laika apstākļiem.
- 4.1.16. uz Iestādi vest tikai veselus Bērņus, bez infekcijas slimību pazīmēm – caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta ( vīrs 37,5 ) ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi ( izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām Bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana ), utu invāzija, enterobioze ( spalīši). Nekavējoties ziņot, ja radušās kādas aizdomas vai pazīmes par iepriekš minētajām infekcijām.
- 4.1.17. Ja Bērns slimības dēļ iestādi neapmeklē ilgāk kā trīs darba dienas, ir jāuzrāda ģimenes ārsta izsniegta izziņa, ka Bērns ir vesels. Ja Bērns ir slimojis vai Bērnam ir bijušas kādas ārstnieciskas procedūras, traumas, pēc kurām ārsts nav izrakstījis mājas režīmu, Vecākam ir jāuzrāda Iestādē ārsta izziņa, ka Bērns var apmeklēt Iestādi un uzrādīt ārsta rekomendācijas Bērna aprūpei. Iestāde netiek veikta Bērna ārstēšana, bet tiek nodrošināta veselības profilakse. **Jebkuras ārstnieciskās manipulācijas (pārsiešanas, ārstniecības līdzekļu saņemšanas, injekcijas, t.sk. insulīna u.c.) pirms Bērna atstāšanas Iestādē ir jāaskaņo ar iestādes medicīnas māsu.** Pedagogi ārstnieciskās manipulācijas (t.sk. medikamentu došanu) neveic.
- 4.1.18. slēgt līgumu ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju un savlaicīgi norēķināties par saņemtajiem pakalpojumiem, atbilstoši līguma nosacījumiem. Ja Vecāks nav veicis samaksu par ēdināšanu, Iestādei ir tiesības piedāvāt apmeklējumu 3,5 stundu režīmā (dienā) bez ēdināšanas nodrošināšanas.
- 4.1.19. ievērot noteikumus „Apmeklētāju uzturēšanās kārtība Babītes novada pirmsskolas izglītības iestādē „Saimīte””
- 4.1.20. ziņot Iestādei par Bērna neierašanos vai vēlāku ierašanos Iestādē nekā to paredz Iestādes dienas režīms, tekošās dienas rītā no plkst. 8.30. līdz 9.30. pa tālruni 67914494 vai 67914602.

## **5. Pedagogu pienākumi**

- 5.1. ievērot Bērnu tiesības uz personas neaizskaramību un brīvību.
- 5.2. ierasties Iestādē laikus, saskaņā ar darba un dežūru grafiku, Iestādes darba laika nodrošināšanai no plkst.7.00 līdz 19.00.
- 5.3. nodrošināt Vecāku un Bērnu sagaidīšanu grupās.
- 5.4. atbildēt par evakuācijas plāna pārzināšanu un rīcību ugunsgrēka vai tiešu briesmu gadījumos.
- 5.5. nekavējoties ziņot Iestādes vadītājam, ja ir pamatotas aizdomas par Bērna pakļaušanu vardarbībai. Iestādes vadītāja nekavējoties ziņo atbilstoši policijai vai Bāriņtiesai, ja ir pamatotas aizdomas par Bērna pakļaušanu jebkura veida vardarbībai. Gadījumos, ja rodas pamatotas aizdomas, ka vardarbību veicis Iestādes darbinieks vai pedagogs, attiecīgā persona nekavējoties tiek atstādināta no amata pienākumu veikšanas līdz apstākļu noskaidrošanai. Ja rodas aizdomas, ka vardarbība ir notikusi ģimenē, Iestādes vadītāja ziņo policijai un Bāriņtiesai. Gadījumos, ja vardarbību ir veicis cits Bērns, vadītāja ziņo attiecīgā audzētājam un rīkojas saskaņā ar kārtību, kas noteikta „Noteikumi Bērnu drošības nodrošināšanai Babītes novada pirmsskolas izglītības iestādē „Saimīte”” 8. nodaļā „Rīcība gadījumos, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību”
- 5.6. pēcpusdienā pedagogs audzētājam nodod Vecākam vai personām, kas pilnvarotas izņemt Bērnu. Ja mainās persona, kuru Vecāks ir pilnvarojis izņemt Bērnu, Vecāks informē pedagogu iepriekšējā dienā vai tekošās dienas rītā mutiski vai pa tālruni 67914494 vai 67914602. Vēlams pilnvaroto personu iepriekš iepazīstināt ar pedagogu.
- 5.7. stingri aizliegts nodot Bērnu iereibušām personām vai personām jaunākām par 13 gadiem.
- 5.8. pedagogam nav tiesību atļaut audzētājam vienam pašam atstāt Iestādi pat pēc rakstiska Vecāku lūguma.
- 5.9. kategoriski aizliegts audzētājam atstāt bez uzraudzības. Ja Bērns ir patvaļīgi atstājis Iestādi, nekavējoties jāinformē audzētājam Vecāki, Iestādes vadītāja un policija, un jāorganizē audzētāja meklēšana.
- 5.10. atbildēt par drošību grupas telpās, nojumēs un āra laukumos. Nekavējoties brīdināt vadītāju par apstākļiem, kas var apdraudēt Bērna dzīvību un veselību.

## **6. Iestādes vispārējais darba ritms un kārtība, izglītības procesa organizācija**

- 6.1. Iestādes darba laiks ir no plkst. 7.00 līdz plkst. 19.00.
- 6.2. Pirmssvētku dienās darba laiks tiek samazināts par vienu stundu.
- 6.3. Iestādē darbojas 14 grupas, kas nodrošina pirmsskolas izglītības programmas apguvi Bērniem no 1,5 līdz 7 gadiem.
- 6.4. Dienas režīms katrā grupā tiek noteikts atbilstoši grupu apmeklējošo Bērnu vecumam,. Iestādē tiek nodrošināta trīsreizēja ēdināšana: brokastis, pusdienas, launags
- 6.5. Iestādes ieejas vārtu, durvju atvēršanai Vecāki izmanto durvju kodu, čipu kuru viņiem paziņo (iedod) grupas skolotāja, kad Bērns tiek uzņemts Iestādē. Vecāki nedrīkst izpaust durvju kodu (nodot čipu) trešajam personam, nepiederošām personām un Bērniem, nav pieļaujams, ka Bērni izmanto durvju kodu, čipu. Nepieciešamības gadījumā tiek izmantota zvana poga pie Iestādes ieejas. Ienākot Iestādē un izejot no Iestādes, Vecāki cieši aizver durvis. Vecāki, ieejot vai izejot no Iestādes teritorijas, aizver vārtus.
- 6.6. Bērni, kuri apmeklē obligāto piecgadīgo un sešgadīgo Bērnu apmācību, uz Iestādi tiek atvesti ne vēlāk kā plkst. 9.15.
- 6.7. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem Bērniem aktivitāšu apmeklējums ir obligāts.

- 6.8. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar gada uzdevumiem, tematisko plānu un aktivitāšu sarakstu.
- 6.9. Priekšpusdienas cēlienā grupās skolotāju vadībā tiek organizētas aktivitātes, pastaigas Iestādes teritorijā un ārpus teritorijas atbilstoši izstrādātajiem maršrutiem, un individuālais darbs ar Bērniem.
- 6.10. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs Bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.
- 6.11. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizēti nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina grupu skolotājas.
- 6.12. Skolotāji Bērnus iepazīstina ar drošības noteikumiem pirmajās nodarbībās septembra mēnesī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotāja veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā.
- 6.13. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās, pulciņu nodarbības u.c.), notiek ārpus mācību aktivitāšu laika..
- 6.14. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas skolotāja instruē Bērnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas skolotāja veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā. Dodoties pastaigā ārpus iestādes, Iestāde nodrošina 2 pieaugušo klātbūtni uz katriem 20 Bērniem.
- 6.15. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie Bērni, Iestādes darbinieki, Vecāki un ģimenes locekļi un Iestādes aicināti viesi.
- 6.16. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar Bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par Bērnu drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.
- 6.17. Visi pasākumi Bērniem kopā ar Vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst.19.00
- 6.18. Iestādē netiek atļauts izvietot piepūšamās atrakcijas utml. izklaides Bērniem.
- 6.19. Pārvietojoties pa Iestādes teritoriju ar divriteņiem, ir jāievēro piesardzība, nebraucot, stumjot pie rokas. Audzēkņi novieto savus divriteņus grupas nojumēs un dienas laikā tos neizmanto. Pedagogi un iestādes darbinieki divriteņus novieto tiem īpaši paredzētās vietās. Pieaugušo divriteņu novietošana nojumēs nav atļauta.
- 6.20. Gadījumos, kad Bērnam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, Iestāde ziņo Bērna Vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.
- 6.21. Bērnu klātbūtnē nav atļauts risināt strīdīgus gadījumus. Pret Bērnu nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst fiziski sodīt un aizskart viņa cieņu un godu.
- 6.22. Rotallietas, velosipēdus, mobilos tālruņus un citas personiskās mantas, kas neattiecas uz mācību procesu, līdzīgi ņemt nav vēlams. Pedagogi nenes atbildību par šo mantu nozaudēšanu.
- 6.23. Rotaslietas, apmeklējot pirmsskolas izglītības iestādi, nēsāt nav vēlams. Rotaslietu izmantošanas gadījumā, Vecāks ir atbildīgs par to drošumu un nekaitīgumu Bērnu veselībai un dzīvībai. Pedagogi nenes atbildību par šo mantu nozaudēšanu.

## **7. Vispārējie drošības noteikumi un kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas**

- 7.1. Audzēkņu drošības nodrošināšanai tiešu briesmu gadījumos Iestādē ir izstrādāti evakuācijas plāni, kas atrodas koplietošanas telpās – gaitenēs un katrā grupas garderobes telpā. Pedagogi ir atbildīgi par evakuācijas plāna pārzināšanu un rīcību ugunsgrēka un tiešu briesmu gadījumos. Katrā grupā atrodas divas evakuācijas izejas un ir pieejamas instrukcijas un

norādes par Bērnu drošu nogādāšanu ārpus Iestādes telpām. Pie pedagogu darba galdiem atrodas operatīvo dienestu kontaktāruņi.

- 7.2. Kārtību kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas un Iestādes apmeklētāji nosaka „Apmeklētāju uzturēšanās kārtība Babītes novada pirmsskolas izglītības iestādē „Saimīte””. Pedagogi ir atbildīgi par šo noteikumu pieejamību un Vecāku iepazīstināšanu ar tiem.
- 7.3. Kārtību kādā Vecāki informē iestādi par audzēkņa neierašanos un kārtību kādā Iestādē informē atbildīgās institūcijas par Iestādi neapmeklējušajiem audzēkņiem nosaka „Kārtība, kādā Babītes novada pirmsskolas izglītības iestāde „Saimīte” informē izglītojamo Vecākus, Babītes novada pašvaldību vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.”
- 7.4. Mācību gada laikā tematiskajās nodarbībās audzēkņiem tiek sniegta informācija par:ugunsdrošību, ceļu satiksmes noteikumiem, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus un ūdens, personas higiēnu un citiem drošības noteikumiem.

### **8. Atbildība par noteikumu neievērošanu**

- 8.1. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem Bērniem, Vecākiem un pedagogiem.
- 8.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā grupas pedagogs izsaka mutisku aizrādījumu Bērnam vai Vecākam.
- 8.3. Atkārtotu Noteikumu neievērošanas gadījumā, Vecāks sniedz paskaidrojumu Iestādes padomē.
- 8.4. Ja Noteikumus neievēro Iestādes pedagogs vai darbinieks, tiek sniegts paskaidrojums vadītājam.
- 8.5. Atkārtotu Noteikumu neievērošanas gadījumā vadītājam ir tiesības rīkoties likumdošanā noteiktā kārtībā un izteikt pedagogam un darbiniekam brīdinājumu un rājienu.

### **9. Kārtība, kādā tiek audzēkņi, Vecāki un pedagogi iepazīstināti ar Noteikumiem**

- 9.1. Grupu pedagogi, katru gadu septembrī, iepazīstina ar Noteikumiem Bērņus un Vecākus.
- 9.2. Vecāki ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazīnušies ar Noteikumiem.
- 9.3. Bērnu vecumam atbilstošā formā, pedagogi iepazīstina ar Noteikumu saturu audzēkņus.
- 9.4. Iestādes vadītāja katru gadu septembrī un uzsākot darba tiesiskās attiecības, ar Noteikumiem iepazīstina pedagogus, kas apliecina to ar parakstu.

### **10. Noslēguma jautājumi**

- 10.1. Grozījumi Noteikumos izdarāmi ar Iestādes padomes lēmumu pēc Vecāku vai pedagogiskās padomes ierosinājuma.
- 10.2. Noteikumu izpildi kontrolē Iestādes vadītāja.

Noteikumi izskatīti un pieņemti 2017. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ Iestādes padomes sēdē. (Protokols nr. \_\_\_\_\_)