



Babītes novada pašvaldība

## **BABĪTES NOVADA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “SAIMĪTE”**

Reģ. Nr. 4301901949

Rīgas iela 7, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107  
tālrunis 67914602, fakss 67914435, e-pasts saimitespii@babite.lv

---

APSTIPRINU

Babītes novada pirmsskolas izglītības  
iestādes „Saimīte” vadītāja

\_\_\_\_\_ I. Erdmane-Hermane

Babītes novadā, Babītes pagastā

2018. gada 5. novembrī

### **Babītes novada pirmsskolas izglītības iestādes „Saimīte” Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības  
likuma 70. panta otro daļu*

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – noteikumi) garantē bērna tiesības tikt uzklautam un paust savu viedokli.
2. Jebkuram bērnam ir tiesības vērsties pirmsskolas izglītības iestādē “Saimīte” ar mutvārdu vai rakstveida sūdzību un saņemt atbildi pēc būtības šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
3. Sūdzībā jānorāda sūdzības iesniedzēja bērna vārds un uzvārds, dzīves vieta un uz tās jābūt bērna parakstam.
4. Sūdzību bērns var iesniegt, pirmsskolas izglītības iestādes “Saimīte” vadītājam, metodiķim vai jebkuram izglītības iestādes pedagogam.
5. Sūdzības pieņēmējs sūdzību nekavējoties, bet ne vēlāk kā tās pašas darba dienas laikā nodod vadītājam.
6. Pirmsskolas izglītības iestādei “Saimīte” ir jāpieņem sūdzība un savas kompetences ietvaros un šajos noteikumos noteiktajos termiņos tā jāizskata, jāpieņem attiecīgs lēmums un jāsniedz iesniedzējam atbilde.

## **II. Sūdzību izskatīšanas kārtība**

7. Saņemto sūdzību izskata vadītāja personīgi, vai norīko tā izskatīšanai atbildīgo darbinieku vai izveido komisiju sūdzības izskatīšanai.
8. Darbinieks nav tiesīgs izskatīt sūdzību, ja tas ir personiski tieši vai netieši ieinteresēts sūdzības izskatīšanas rezultātā.
9. Sūdzību izskatīšanā tiek ievērota konfidencialitāte.
10. Pirmsskolas izglītības iestāde "Saimīte", kas saņēmusi sūdzību, tā jāreģistrē un jāpieņem viens no šādiem lēmumiem:
  - 10.1. septiņu dienu laikā nosūtīt sūdzību citai šajā lietā kompetentai institūcijai, par to paziņojot iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšana neietilpst pirmsskolas izglītības iestādes "Saimīte" kompetencē;
  - 10.2. 15 dienu laikā atbildēt iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšanai nav nepieciešama papildu pārbaude, vai nav jāpieprasa papildu ziņas;
  - 10.3. 30 dienu laikā atbildēt iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšanai ir nepieciešama papildu pārbaude, vai jāpieprasa papildu ziņas; šādos gadījumos par papildu pārbaudi jāpaziņo iesniedzējam. Ja objektīvu iemeslu dēļ 30 dienu termiņu nav iespējams ievērot, par to jāpaziņo iesniedzējam.
11. Atbilde uz kolektīvām bērnu sūdzībām jānosūta bērnam, kurš kā pirmais parakstījis attiecīgo sūdzību.
12. Sūdzības, kas saistītas ar bērna tiesību pārkāpumiem, izskatāmas nekavējoties.
13. Atbildēm uz sūdzībām jābūt motivētām, un tajās jānorāda atbildes pārsūdzēšanas kārtība un termiņi. Rakstveida atbildi uz sūdzību paraksta pirmsskolas izglītības iestādes "Saimīte" vadītāja.

## **III. Mutvārdu sūdzību pieņemšana**

14. Ja bērns vērsas iestādē ar mutvārdu sūdzību, iestādes darbinieks, kurš saņēmis mutvārdu sūdzību, tūlīt to noformē rakstveidā, un iesniedzējs bērns to paraksta.
15. Sūdzības pieņēmējs sūdzību nekavējoties, bet ne vēlāk kā tās pašas darba dienas laikā nodod pirmsskolas izglītības iestādes "Saimīte" vadītājam.
16. Sūdzība tiek izskatīta šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

## **IV. Kārtība, kādā bērni un viņu vecāki (aizbildņi) tiek iepazīstināti ar noteikumiem**

17. Ar šo kārtību bērnus, saprotamā veidā, iepazīstina grupas skolotājas katra mācību gada sākumā.

18. Kārtības noteikumi ir izvietoti Iestādes informatīvajā stendā personālam un vecākiem brīvi pieejamā vietā, kā arī ievietoti iestādes mājaslapā.

19. Audzēkņu vecāki (aizbildņi, bērnu likumiskie pārstāvji) tiek iepazīstināti ar Iestādes bērnu sūdzību izskatīšanas kārtību ik gadu septembrī grupas sapulcē, pēc iepazīšanās vecāks to apliecina ar parakstu, norādot datumu.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

20. Pirmsskolas izglītības iestādē "Saimīte" darbinieki ir atbildīgi par šo noteikumu neievērošanu.

21. Pirmsskolas izglītības iestādes "Saimīte" pieņemto lēmumus un atbildes iesniedzējam bērnam vai tā likumīgajam pārstāvim ir tiesības apstrīdēt Babītes novada Izglītības speciālistam mēneša laikā no lēmuma vai atbildes saņemšanas.