



Babītes novada pašvaldība

**BABĪTES NOVADA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE  
“SAIMĪTE”**

Reģ. Nr. 4301901949

Rīgas iela 7, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107  
tālrunis 67914602, fakss 67914435, e-pasts saimitespii@babite.lv

---

APSTIPRINU

Babītes novada pirmsskolas izglītības  
iestādes „Saimīte” vadītāja

\_\_\_\_\_ I. Erdmane-Hermane

Babītes novadā, Babītes pagastā

2018. gada 5. novembrī

**Kārtība, kādā izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību) un  
citas nepiederošas personas uzturas Babītes novada pirmsskolas  
izglītības iestādes “ Saimīte” telpās un tās lietojumā nodotajā teritorijā.**

*Izdoti saskaņā ar  
Ministru kabineta 24.11.2009.  
Noteikumu Nr.1338 “Kārtība, kādā  
nodrošināma izglītojamo drošība  
izglītības iestādēs un to  
organizētajos pasākumos” 3.10.un 6.7.punktu*

## **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Babītes novada pirmsskolas izglītības iestādes „Saimīte”, (turpmāk tekstā – Iestāde) iekšējie noteikumi “ Kārtība, kādā izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību) un citas nepiederošas personas uzturas Babītes novada pirmsskolas izglītības iestādes “Saimīte” telpās un tās lietojumā nodotajā teritorijā” (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību, kādā Iestādē un tās lietojumā nodotajā teritorijā uzturas izglītojamo (turpmāk tekstā bērni) vecāki vai aizbildņi (turpmāk tekstā- vecāki), vai citas nepiederošas personas.

2. Iestādes darba laiks ir no plkst.7.00 līdz 19.00, pirmssvētku dienās līdz 18.00.

3. Bērnus no Iestādes drīkst izņemt tikai vecāki vai ziņu kartē vecāku norādītās personas, kas ir vecākas par 13 gadiem. Ziņu kartiņā neuzrādīta persona bērnu var izņemt tikai ar vecāku rakstītu pilnvaru, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.

4. Vecāki, uzturoties Iestādē, ar cieņu izturas pret Iestādes darbiniekiem, bērniem un citām personām, ievēro sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas un māca tās saviem bērniem.

5. Vecāki Iestādē uzturas tikai koplietošanas telpās, gaitenī, grupas koridorā vai konkrētās grupas pastaigu laukumā.

5.1 grupas telpās vai zālē ieiet tikai ar skolotājas vai Iestādes administrācijas atļauju maiņas apavos;

5.2 piedaloties Iestādes rīkotajos pasākumos, atrodas tikai pasākuma norises telpās maiņas apavos;

5.3 Iestādes teritoriju, telpas, darbiniekus un bērnus drīkst fotografēt tikai ar Iestādes administrācijas un citu bērnu vecāku rakstisku atļauju, izņemot Iestādes rīkotus bērnu pasākumus;

5.4 bērnu adaptācijas periodā Iestādē uzturas tikai Iestādes administrācijas noteiktajos laikos un vietās.

6. Vecāki ievēro Iestādes darba laiku, neatrodas Iestādes teritorijā pirms vai pēc Iestādes darba laika.

7. Vecāki neatstāj bērnus Iestādes telpās un teritorijā bez pieaugušā uzraudzības.

7.1 lai nodrošinātu bērna nesteidzīgu ēdināšanu, pakāpenisku pāreju uz nodarbībām un daļību nodarbībās, vecāks bērnu atved ne vēlāk kā līdz plkst.8.55, ja bērns Iestādē neēd brokastis.

7.2 atvedot bērnu uz Iestādi, vecāki viņu ievēd grupas telpā, sasveicinās, paziņo skolotājai par ierašanos. Aizliegts no rīta ielaist bērnu vienu pašu pie Iestādes vārtiem vai pie durvīm. Nedrīkst atdot bērnu citiem Iestādes darbiniekiem. Minēto noteikumu neievērošanas gadījumā skolotājs neuzņemas atbildību par bērnu dzīvību un drošību;

7.3 ja skolotājs un pārējie bērni ir aizgājuši uz nodarbību ārpus grupas, vecāki kopā ar atvesto bērnu sagaida skolotāju grupā vai pavada bērnu uz telpu, kur atrodas skolotāja ar pārējiem grupas bērniem;

7.4 pēc bērna jāierodas līdz plkst. 18.50, kopā ar bērnu Iestāde jāatstāj līdz plkst.19.00. Pēc 19.00 skolotājs informē administrāciju, kas izvērtē situāciju un var pieņemt lēmumu informēt atbildīgos dienestus par vecāku pienākumu nepildīšanu pret bērnu. Vecākiem jāinformē Iestāde līdz 18.45, ja ārkārtas gadījumā nevar laikus ierasties pēc bērna.

7.5 izņemot bērnu no grupas, vecāki ir kopā ar viņu garderobē, palīdz saģērbties, atsveicinās ar skolotāju un kopā dodas mājās. Izņemot bērnu no pastaigu laukuma, vecāki pieiet pie skolotāja un kopā ar bērnu atvadās;

7.6 pēc bērna atvešanas vai izņemšanas bez skolotājas vai Iestādes administrācijas atļaujas ilgstoši neuzkavējas Iestādes telpās un teritorijā.

8. Konfliktsituācijas risina bez sava bērna, citu bērnu vai vecāku klātbūtnes:

8.1 domstarpības ar citiem bērniem vai to vecākiem risina tikai ar skolotājas vai Iestādes administrācijas starpniecību;

8.2 domstarpību gadījumā ar grupas personālu situāciju risina ar iestādes vadītājas vai vadītājas vietnieces izglītības darbā palīdzību;

8.3 nelieto Iestādē un tās teritorijā necenzētus vārdus un izteicienus, aizliegts pielietot vardarbību ( fizisku, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties.

9. Novieto transportlīdzekļus ārpus Iestādes teritorijas speciāli tam paredzētā vietā autostāvvietā, netraucējot iebraukšanu pārtikas piegādes un atkritumu izvešanas transportam. Iestādes teritorijā atļauts iebraukt ar transportlīdzekli tikai ar Iestādes administrācijas atļauju.

10. Ienākot un izejot no Iestādes teritorijas, aizver vārtņus.

11. Iestādes telpās un teritorijā aizliegts:

11.1 ievest dzīvniekus;

11.2 atrasties alkohola, narkotisko un psihotropo vielu ietekmē;

11.3 alkohola, cigarešu, narkotisko, psihotropo vielu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizēšana, kā arī pamudināšana uz to lietošanu.

12. Nepiederošas personas, kas nav vecāki (personas, kas realizē aizgādību) vai ziņu kartiņā ierakstītas personas, ierodoties Iestādē, uzrāda personu apliecinošu dokumentu:

12.1 nepiederošas personas sagaida lietvede, iestādes māsa vai dežurējošais administrācijas pārstāvis:

12.1.1 persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu;

12.1.2 Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas uzrāda personu apliecinošu dokumentu un dienesta apliecību un informē Iestādes vadītāju par ierašanās mērķi.

12.1.3 nosauc ierašanās mērķi;

12.1.4 iestādes darbinieka pavadībā dodas līdz nosauktajam mērķim;

12.1.5 iestādes darbinieks pārliecinās par personas iziešanu no Iestādes teritorijas.

12.2 nepiederošām personām bez personu apliecinoša dokumenta aizliegts uzturēties Iestādes teritorijā un telpās;

13. Personas, kas ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie Iestādes vadītājas pieņemšanas laikā (pirmdienās no plkst.8.30 līdz 17.00. ceturtdienās no 9.00 līdz 12.00) vai, iepriekš vienojoties, citā laikā.

14. Iestādes darbinieku pazīstami cilvēki drīkst uzturēties iestādē, mutiski vienojoties ar Iestādes vadītāju.

15. Iestādes darbinieku pazīstama cilvēka uzturēšanās Iestādē nedrīkst traucēt, kavēt vai citādi kaitēt darbinieka tiešo darba pienākumu veikšanu.

## **II. Kārtība kādā personas tiek iepazīstinātas ar noteikumiem**

16. Grupu skolotāji katru gadu septembrī organizē grupu vecāku sapulces, kurās vecākus iepazīstina ar Noteikumiem, par ko vecāki parakstās.

Gadījumā, ja vecāks nav piedalījies grupas vecāku sapulcē, skolotāja pienākums šo vecāku ar Noteikumiem iepazīstināt individuāli, par ko vecāks parakstās.

18. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.

19. Noteikumi sastāv no 3 nodaļām, ir sagatavoti uz 4 (četrām) lappusēm un ir spēkā līdz nomaīņai.

## **III. Noslēguma jautājums**

20. Noteikumus izvieto grupas informācijas stendā, Iestādes informācijas stendā un mājas lapā [www.bernudarzssaimite.lv](http://www.bernudarzssaimite.lv).

21. Noteikumi var tikt papildināti, izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās.