**Pirmsskolas izglītības iestāde “Saimīte” aicina darbā**

**SKOLOTĀJA PALĪGU- ASISTENTU**

**Galvenie darba pienākumi:**

* Veikt pavadoņa, personīgā asistenta pienākumus bērnam ar īpašām vajadzībām, kam nepieciešama asistenta palīdzība;
* nodrošināt atbalstu pirmsskolas izglītības skolotājam kvalitatīvai pedagoģiskā procesa norisei,
* nodrošināt grupas telpu uzkopšanu/sakārtošanu;
* palīdzēt pirmsskolas izglītības skolotājam organizēt pirmsskolas izglītības satura apguves programmu, bērnu darbību saskaņā ar pirmsskolas izglītības programmā noteikto mērķi un uzdevumiem;
* rūpēties par grupas telpu tīrību un kārtību.

**Prasības pretendentiem:**

* vēlama vidējā izglītība;
* prasme plānot un organizēt savu darbu, labas sadarbības prasmes darbā ar bērniem un kolēģiem;
* augsta atbildības sajūta pret savu veicamo darbu.

**Piedāvājam:**

* **i**nteresantu, atbildīgu un uz attīstību vērstu darbu mūsdienīgā iestādē un pašvaldībā, kura atbalsta izglītību;
* nedēļas darba laiku – 40 stundas;
* mēnešalgu 705 eiro pirms nodokļu nomaksas;
* sociālās garantijas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;
* veselības apdrošināšanu (pēc pārbaudes laika).

Savu CV un motivācijas vēstuli lūdzam sūtīt uz e-pastu:

[**inga.erdmane-hermane@marupe.lv**](mailto:inga.erdmane-hermane@marupe.lv)

Tālrunis papildu informācija: 27089006