



Babītes novada pašvaldība

BABĪTES NOVADA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „SAIMĪTE”

Reģ. Nr. 4301901949

Rīgas iela 7, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107
tālrunis/fakss 67914602, e-pasts saimitespii@babite.lv

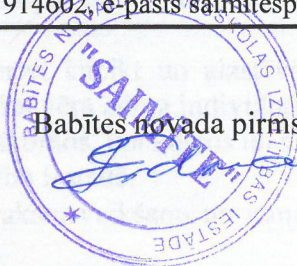
APSTIPRINU:

Babītes novada pirmsskolas izglītības iestādes „Saimīte”

vadītāja Inga Erdmane-Hermāne

2019. gada 29. augusta.

Babītes novadā, Babītes pagastā



Babītes novada pirmsskolas izglītības iestādes „Saimīte” iekšējās kārtības noteikumi

Izstrādāti saskaņā ar Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5. un 6. punktu; 06.06.2002. Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu; Ministru kabineta 28.03.2017. grozījumiem Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70.panta otro daļu nosacījumiem

I. Vispārējie noteikumi

1.1. Babītes novada pirmsskolas izglītības iestādes „Saimīte” (turpmāk - Iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 “Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumus Nr.277, “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Iestādes Nolikumu.

1.2. Babītes novada pirmsskolas izglītības iestādes „Saimīte” iekšējās kārtības noteikumu mērķis ir veicināt, lai ikviens izglītojamais ir patstāvīgs, pozitīvs saskarsmē, atbildīgs, ievēro drošības, veselības aizsardzības, Latvijas Republikas, Babītes novada, PII „Saimīte” normatīvo dokumentu prasības.

1.3. Izglītojamiem un viņu vecākiem, uzsākot mācības vai sadarbību ar Iestādi, jāiepazīstas ar PII “Saimīte” noteikumiem “Iekšējās kārtības noteikumi” un savas kompetences ietvaros jāatbild par to ievērošanu:

1.3.1. katra mācību gada sākumā (septembrī) un atkārtoti gada laikā, apgūstot konkrētu tēmu vai uzsākot darbību, kura var apdraudēt bērna drošību un veselību;

1.3.2. nedēļas laikā pēc mācību uzsākšanas Iestādē;

1.3.3. katra gada pirmajā vecāku sapulcē;

1.3.4. izglītojamie atbilstoši vecumam un spējām vai izglītojamo vecāki ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazīstināti ar Iestādes iekšējiem normatīvajiem dokumentiem.

II. Izglītojamo tiesības

- 2.1. Iegūt pirmsskolas izglītību atbilstoši valsts normatīvajiem dokumentiem un licencētajai izglītības programmai;
- 2.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna dzīvībai kaitīgos apstākļos;
- 2.3. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 2.4. tiesības uz jebkāda veida informāciju par izglītojamo konfidencialitāti, izņemot likumos noteiktajos gadījumos;
- 2.5. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;
- 2.6. pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;
- 2.7. saņemt personiskās mantas aizsardzību iestādē.
- 2.8. Fotografēšanos, audio un video ierakstu veikšanu un izmantošanu drīkst veikt ievērojot datu aizsardzības noteikumus.
- 2.9. Saņemt īpašu ēdināšanu, ja to nosaka veselības stāvoklis un ģimenes ārsta rekomendācija.
- 2.10. Iesniegt iesniegumu un sūdzību, saskaņā ar noteikumiem "Bērna sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība"

III. Izglītojamo pienākumi

- 3.1. Ar cieņu izturēties pret citiem izglītojamiem, skolotājiem, Iestādes darbiniekiem, izglītojamo vecākiem un viesiem;
- 3.2. Apmeklēt visu izglītības procesā paredzēto laiku un individuālā darba nodarbības.
- 3.3. Par mācību procesa sākuma kavējumu informē grupu skolotājas vai iestādes administrāciju.
- 3.4. Kavējuma attaisnojošais dokuments jāiesniedz grupas skolotājai vienlaicīgi ar ierašanos izglītības iestādē;
- 3.5. Vienmēr un visur būt disciplinētiem;
- 3.6. Izpildīt savu vecāku, Iestādes vadības un skolotāju prasības;
- 3.7. Ievērot personīgo higiēnu.
- 3.8. Iestādē ierasties veselam, ievērojot noteikumus "Rīcība gadījumos, kad bērnam konstatētas infekcijas slimību pazīmes";
- 3.9. Neveikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam vai citiem bērniem, Iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, Iestādes mantiskajām vērtībām;
- 3.10. Ievērot visus grupas, sporta zāles, gaitenā, rotaļlaukumu, pastaigu, ekskursiju uzvedības noteikumus izglītojamiem un drošības noteikumus izglītojamiem;
- 3.11. Par nopietniem negadījumiem, fizisku vai emocionālu vardarbību nekavējoties informēt grupas skolotāju vai jebkuru citu Iestādes darbinieku.
- 3.12. Precīzi izpildīt skolotāju un Iestādes darbinieku prasības ekstremālās situācijās;
- 3.13. Neatstāt Iestādi un tās teritoriju bez vecāku vai skolotāju pavadības.

IV. Iestādes dienas režīms

- 4.1. Pirmsskolas izglītības programmas īstenošana Iestādē:

7.00 – 11.50 (12.45)- Bērnu ierašanās Iestādē, brokastis (8.30-9.00) un uz kompetencēm balstīts mācību process (organizēta un brīva rotaļdarbība, atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem, pastaiga, rotaļdarbība laukumā, pētnieciskā darbība, rotaļas un spēles, individuālais darbs, mūzika vai sports);
 11.50. - 12.45. Gatavošanās pusdienām un pusdienas;
 12.45. - 15.15. Gatavošanās diendusai, diendusa vai atpūta, celšanās un personīgā higiēna;
 15.15.- 15.45. Launags;
 15.45.- 19.00. Interesu izglītības pulciņi, integrēts mācību process (brīva rotaļdarbība, rotaļdarbība laukumā, individuālais darbs, sportiskās aktivitātes ārā, došanās mājās).

V. Atbildība par noteikumu neievērošanu

5.1. Noteikumu neievērošanas gadījumā :

5.1.1. var izteikt mutisku aizrādījumu vai veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;

5.1.2. Iestādes vadītājs var nosūtīt rakstisku brīdinājumu vecākiem;

5.1.3 Grupas pedagogs var iesniegt Iestādes vadītājam rakstisku ziņojumu

5.2. Sūdzības un pretenzijas izskata individuālās pārrunās:

5.2.1. grupas skolotāja ar vecākiem;

5.2.2. Iestādes vadība kopā ar grupas skolotāju un vecākiem;

5.2.3. Iestādes padomes sēdē.

VI. Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

6.1 Pirms bērna uzņemšanas iestādē, grupas skolotāja vecākus iepazīstina ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

6.2. Grupas skolotājas katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

6.3. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas stendā vecākiem.

6.4. Bērns ar šiem noteikumiem iepazīstina grupas skolotāja katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

VII. Noslēguma jautājums

7.1. Noteikumus izvieto katras grupiņas informācijas stendā un mājas lapā.

7.2. Noteikumi var tikt papildināti, izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās.

7.3. Atzīt par spēku zaudējušus iestādes 2017.gada 31.augustā pieņemtie „Iekšējās kārtības noteikumi”

Noteikumi izskatīti un pieņemti 2019.gada 29. augustā Iestādes padomes sēdē (protokols Nr. 29)

Sagatavoja: I.Erdmane-Hermane